

Załącznik 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC opracowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils) przy realizacji projektu inwestycyjnego: **„Dostosowanie infrastruktury Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury do II kategorii systemu ILS”**”

1. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu z uwzględnieniem spełniania wymogów jw. oraz Prawa budowlanego, a także wymogów Prawa zamówień publicznych, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz projektu budowlanego i wykonawczego sporządzonego dla ww. inwestycji

1.1. Ogólne uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia

1.1.1. Obowiązujący stan prawny:

Inwestycja realizowana będzie na podstawie decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr Szn/082/19 z dnia 06.11.2019 r. o pozwoleniu na budowę ww. inwestycji, a w szczególności:

- **wyrównania terenu** w wyrównanej części pasa drogi startowej, gruntowej – trawiastej, zlokalizowanej wokół utwardzonej nawierzchni drogi startowej, z uwzględnieniem wymaganych przepisami nachyleń poprzecznych i podłużnych, a także uzyskanie wymaganych nośności
- **budowa** „podziemnych” płaszczyzn najazdowych (ramp) przy krawędziach nawierzchni sztucznych drogi startowej, odcinkach dróg kołowania i innych dróg (samochodowych serwisowych i pożarowych) oraz wokół betonowych elementów infrastruktury: wokół studni rewizyjnych kanalizacji deszczowej, studni energetycznych i kablowych oraz wokół fundamentów obiektów i urządzeń występujących w obszarze zniwelowanej części pasa drogi startowej.
- **budowa** nawierzchni z kostki brukowej w rejonie fundamentów świateł i masztów oświetlenia nawigacyjnego wraz z niwelacją miejscową terenu i ewentualnym wypoziomowaniem fundamentów
- **rozbiórka** nieużytkowanego budynku stacji transformatorowej
- **budowa** kanalizacji kablowej w poprzek i wzdłuż drogi startowej wraz z wykonaniem przecisków sterowanych pod pasem startowym co 15-30 m w celu montażu oświetlenia osi drogi startowej oraz montażu świateł podejścia
- **przebudowa i rozbudowa** oświetlenia nawigacyjnego w celu podniesienia kategorii lotniska do kat. II polegająca na montażu okablowania w nowo wybudowanej kanalizacji kablowej oraz montażu świateł jak wyżej
- **budowa** przyłącza do nowo projektowanych zasilaczy stałoprądowych
- **przebudowa** istniejącego agregatu polegająca na przeniesieniu go w nowo projektowaną lokalizację wraz z rozbiórką fundamentów pozostałych po ww. agregacie
- **montaż** nowo projektowanych agregatów wraz z budową fundamentów
- **wykonanie** układu sterowania i monitoringu

1.1.2. Istniejące zagospodarowanie terenu

Obszar objęty opracowaniem to teren zlokalizowany w strefie *airside* (operacyjnej) Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach, gm. Szczytno, na terenie którego zlokalizowane są: droga startowa, drogi kołowania, serwisowe, drogi pożarowe, infrastruktura podziemna w postaci sieci

kanalizacji kablowej elektroenergetycznej i teletechnicznej, kanalizacji deszczowej, a także oznakowanie pionowe i poziome płaszczyzn ruchu samolotów wraz z oświetleniem.

Istniejąca droga startowa (DS) o długości 2500 m, szerokości 45 m, z poboczami szerokości 7,5 m z obu stron jest wyposażona w oświetlenie krawędzi, oświetlenie progów oraz odpowiednio na kierunku zasadniczym 01 system świateł podejścia typu ALPHA ATA CAT I oraz na kierunku pomocniczym system świateł podejścia typu uproszczony krzyż. Na obu kierunkach podejścia znajdują się precyzyjne wskaźniki ścieżki podejścia PAPI.

Lotnisko posiada 6 dróg kołowania:

- droga kołowania BRAVO (DK B) szerokości 26 m z poboczami obustronnymi szerokości 7,5 m
- droga kołowania PAPA (DK P) szerokości 18 m
- droga kołowania ROMEO (DK R) szerokości 11 m
- droga kołowania TANGO 1 (DK T1) szerokości 11 m
- droga kołowania TANGO 2 (DK T2) szerokości 11m
- droga kołowania SIERRA (DK S) o szerokości 10 metrów (powietrzna DK - trawiasta).

Pozostałe elementy wyposażenia lotniska stanowią:

- drogi serwisowe
- drogi pożarowe
- sieci elektroenergetyczne i teletechniczne
- sieci wodociągowe i kanalizacji sanitarnej
- sieć kanalizacji deszczowej,
- urządzenia niezbędne do nawigacji lotniczej
- urządzenia do pomiarów meteorologicznych.

Teren objęty opracowaniem jest płaski i porośnięty trawą. W bezpośrednim sąsiedztwie obszaru opracowania nie występują zadrzewienia i zakrzewienia.

1.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad niżej wymienionymi robotami budowlanymi:

- roboty drogowe
- roboty elektryczne
- roboty wodociągowe
- roboty kanalizacyjne
- oświetleniowe
- roboty telekomunikacyjne
- ziemne.

Zakres robót budowlanych określony został szczegółowo w projekcie budowlanym i wykonawczym dla przedmiotowej inwestycji.

2. Zakres pełnienia funkcji Inżyniera

2.1. Regulacje ogólne: sposób działania

Inżynier realizuje Umowę:

(1) zgodnie z postanowieniami Kontraktu na Roboty dla inwestycji pn. „**Dostosowanie infrastruktury Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury do II kategorii systemu ILS**” – wykonując czynności przypisane Inżynierowi w tym Kontrakcie; Inżynier zobowiązany jest wykonywać działania w zakresach, w jakich Kontrakt na Roboty przewiduje zaangażowanie Inżyniera niezwłocznie, ale nie później niż w terminach wskazanych w Kontrakcie na Roboty; jeśli termin nie jest wskazany, to Inżynier będzie działał niezwłocznie i zgodnie z Harmonogramem Wykonawcy Robót

- (2) zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy inżynierskiej – tam gdzie zastosowanie tej wiedzy ma związek z realizacją Kontraktu w związku z Rysunkami Robót i Specyfikacjami Technicznymi
- (3) zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, m.in. poprzez to, że personel Inżyniera pełni czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego, a jeden z inspektorów pełni funkcję inspektora koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego
- (4) zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych, świadcząc dla Zamawiającego usługi polegające na identyfikacji ewentualnych Robót wymagających udzielenia zamówień uzupełniających, zamówień dodatkowych, jak i polegających na rekomendacjach dla Zamawiającego podejmowania negocjacji z Wykonawcą Robót, czy przygotowania ewentualnych aneksów do Kontraktu na Roboty.

Inżynier będzie działał jako Personel Zamawiającego wg Kontraktu na Roboty. Wykonawca będzie miał prawo uważać, że Inżynier wykonując obowiązki lub korzystając z upoważnień, które są wyszczególnione w Kontrakcie lub z niego wywnioskowane działa w imieniu Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo uważać, że wszelkie polecenia i powiadomienia wydane przez Inżyniera są uzgodnione z Zamawiającym. Zatem wszelkie wymagane uzgodnienia z Zamawiającym Inżynier jest obowiązany dokonywać zanim wyda stosowne polecenie lub powiadomienie.

Inżynier nie ma prawa składać w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli ani nie ma prawa wydawać poleceń lub powiadomień, które wpływają na zmianę Kontraktu, w szczególności na powstanie lub zmianę zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego.

Inżynier odpowiada materialnie za skutki składania wobec Wykonawcy oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego oraz w przypadku wydania poleceń lub powiadomień niezgodzonych z Zamawiającym, jeżeli takie uzgodnienie było opisane w Umowie z Inżynierem jako wymagane.

Inżynier będzie akceptować lub decydować o wszelkich sprawach związanych z realizacją Kontraktu na roboty budowlane wyłącznie na podstawie wymagań Kontraktu, w tym Rysunków Robót i Specyfikacji Technicznych, Inżynier odpowiada materialnie za stawianie Wykonawcy wymagań, które nie występują w Kontrakcie, ani nie mogą być z Kontraktu wywnioskowane.

W relacjach z Zamawiającym Inżynier ma obowiązek dochowania należytej profesjonalnej staranności, informując Zamawiającego o skutkach podjęcia lub niepodjęcia przez Zamawiającego odpowiednich działań.

Analizując powiadomienia lub wnioski Wykonawcy Inżynier ma działać z uwzględnieniem zasadnego interesu i racji Wykonawcy oraz Zamawiającego. W związku z tym analizując przedstawiane fakty i wnioski Stron Inżynier powinien brać pod uwagę także te okoliczności, które przemawiają na korzyść Wykonawcy – i wydawać Zamawiającemu stosowną rekomendację w tym zakresie.

Inżynier nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty.

Inżynier zorganizuje pracę swoich ekspertów/inspektorów nadzoru w taki sposób, aby zapewnić od strony nadzoru zrealizowanie Kontraktów zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca Robót przedłoży w ciągu 14 dni od podpisania Kontraktu na Roboty. Inżynier nie będzie miał prawa wprowadzać do Harmonogramu Wykonawcy Robót uwag innych niż te dotyczące niezgodności Harmonogramu z Kontraktem. W szczególności Inżynier nie ma prawa domagać się dostosowywania Harmonogramu do własnych zasobów ludzkich i sprzętowych.

2.2. Przedmiot realizacji.

2.2.1. Przedmiotem realizacji będą poniżej wskazane zadania inwestycyjne z przyporządkowaną dla każdego z nich formą kontraktową.

ZADANIE		WARUNKI KONTRAKTOWE FIDIC
1.	Wyrównanie terenu zniwelowanej części pasa drogi startowej DS , gruntowej – trawiastej, części pasa zlokalizowanej wokół utwardzonej nawierzchni drogi startowej, na podstawie pomiarów geodezyjnych z uwzględnieniem wymaganych przepisami nachyleń poprzecznych i podłużnych, badań geologicznych – pomiarów grubości warstwy humusu i wykonanych badań i pomiarów nośności	Warunki kontraktowe FIDIC dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (Czerwona książka). Wydanie najbardziej aktualne
2.	Budowa „podziemnych” płaszczyzn najazdowych – „ramp” przy krawężniach nawierzchni sztucznych DS, odcinków DK i innych dróg (samochodowych serwisowych i pożarowych) oraz wokół betonowych elementów infrastruktury: przy studniach rewizyjnych kanalizacji deszczowej, studniach energetycznych i kablowych, przy fundamentach obiektów i urządzeń występujących w obszarze zniwelowanej części pasa drogi startowej	Warunki kontraktowe FIDIC dla robót inżynieryjno- budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (Czerwona książka). Wydanie najbardziej aktualne
3.	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej – obrukowanie fundamentów świateł i masztów oświetlenia nawigacyjnego wraz z niwelacją miejscową terenu i wypoziomowania fundamentów,	Warunki kontraktowe FIDIC dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (Czerwona książka). Wydanie najbardziej aktualne
4.	Rozbiórka budynku przy stacji transformatorowej oraz fundamentów agregatu prądotwórczego	Warunki kontraktowe FIDIC dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (Czerwona książka). Wydanie najbardziej aktualne
5.	Budowa kanalizacji kablowej wtórnej pod nawierzchnią sztuczną DS (przeciskiem sterowanym) i kanalizacji kablowej pierwotnej w nawierzchni gruntowej wraz ze studniami kablowymi	Warunki kontraktowe FIDIC dla robót inżynieryjno- budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (Czerwona książka). Wydanie najbardziej aktualne
6.	Przebudowy i rozbudowy oświetlenia nawigacyjnego wymaganych do prowadzenia operacji lotniczych II kategorii w zakresie: - rozbudowy świateł podejścia na kierunku 01 do II kat - budowy świateł osi drogi startowej co 30 m - budowy świateł strefy przyziemienia w drodze startowej z wykorzystaniem istniejących świateł - budowy świateł poprzeczek zatrzymania przed DS i świateł ochronnych DS. - budowy świateł miejsca oczekiwania na drogach ruchu kołowego - rozbudowy podświetlanego oznakowania pionowego - budowy świateł osi DK-B	Warunki kontraktowe FIDIC dla robót inżynieryjno- budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (Czerwona książka). Wydanie najbardziej aktualne

	- inne wymagane przepisami (certyfikacja, pomiary, wykonanie malowania DS i DK) - rozbudowy i przebudowy systemu sterowania i zasilania oświetlenia nawigacyjnego z wykorzystaniem istniejących urządzeń - budowy elektroenergetycznych linii kablowych 1 i 5 kV.	
7.	budowa fundamentów i montaż betonowych kontenerowych stacji zasilaczy stałoprądowych (rozbudowa stacji transformatorowej)	Warunki kontraktowe FIDIC dla robót inżynieryjno- budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (Czerwona książka). Wydanie najbardziej aktualne

2.2.2. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym polskim prawem budowlanym, dla wszystkich wymienionych w punkcie poprzednim zadań inwestycyjnych.

2.2.3. Opisane w punkcie 1.2 zadania inwestycyjne wchodzące w skład Projektu będą realizowane w kolejności wynikającej z charakteru inwestycji tak aby w racjonalny sposób uzupełniały się eliminując sytuacje kolizyjne. Zamawiający zmierza jednak do maksymalnej, możliwej koncentracji robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych tak aby Projekt został zrealizowany w zakładanym terminie tj. 31.12.2021 r.

2.3. Cel zamówienia

Celem prowadzonego postępowania jest wyłonienie Wykonawcy, który pełnił będzie obowiązki przypisane dla Inżyniera Kontraktu wg Warunków Kontraktowych FIDIC – w rozbiciu na poszczególne zawierane przez Zamawiającego umowy a dotyczące poszczególnych zadań inwestycyjnych, które opisane są w punkcie 2.2.

Zamawiający oczekuje, że wyłoniony w ramach niniejszego postępowania Wykonawca, na podstawie zawartej umowy świadczyć będzie usługi, których celem jest w szczególności:

- koordynacja prac w trakcie opracowania dokumentacji projektowej – w zakresie w jakim opracowanie projektów będzie obowiązkiem wykonawców robót
- kontrola tego, czy prace projektowe oraz rzeczowa realizacja robót będących przedmiotem zawartych umów będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami prawa budowlanego, przepisami ochrony środowiska, prawa lotniczego, ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych a także postanowieniami opisanej powyżej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego przedsięwzięcia oraz zasadami wynikającymi ze Studium Wykonalności tego projektu
- zapewnienie płynnego wdrożenia umów na wykonanie poszczególnych zadań inwestycyjnych.
- zapewnienie wykonania zadań inwestycyjnych zgodnie z postanowieniami zawartych umów, w szczególności w zakresie terminu realizacji i wartości zamówienia.

3. **Obowiązki Wykonawcy**

Obowiązki Wykonawcy – Inżyniera Kontraktu (dalej również Inżyniera) – dotyczą wszystkich umów zawartych przez Zamawiającego na poszczególne zadania inwestycyjne.

3.1. Obowiązki Inżyniera – zakres usług standardowych

Inżynier zobowiązany będzie wykonywać swoje zasadnicze obowiązki i uprawnienia w opisanych poniżej zakresach – obowiązki i uprawnienia opisane będą w Warunkach Umowy zawartej z Zamawiającym) oraz zarządzać każdym kontraktem, na każde zadanie inwestycyjne rozpatrując

sytuacje zaistniałe w ramach realizacji kontraktu, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności. Aktywnie i kompetentnie działać na rzecz realizacji Projektu.

3.2. Obowiązki Inżyniera – w zakresie spraw ogólnych, wstępnych i organizacyjnych

Inżynier winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją przedmiotu każdego z zawartych przez Zamawiającego kontraktu jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, zezwolenia itd., których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami.

Zawsze tam gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z Warunkami Umowy zawartej z Zamawiającym, Warunkami Kontraktowymi lub etyką zawodową, Inżynier winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.

Do Inżyniera należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Zadania i wyrażanie w tym zakresie opinii na żądanie Zamawiającego, w tym, w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- Dokumentowanie prac (forma: dokumenty robocze, dokumenty zawierające kwestie istotne, memoranda)
- Prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi Inżynier w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcą poszczególnych zadań inwestycyjnych w terminie 5 dni od dnia narady
- Założenie oraz prowadzenie Dziennika ewidencji otrzymywania wszystkich licencji, decyzji oraz uzgodnień, pozwoleń i zezwoleń wymaganych w fazie projektowania, wdrożenia oraz realizacji poszczególnych kontraktów. (Dziennik powinien zawierać nazwy wymaganych dokumentów, nazwiska osób odpowiedzialnych za wnioskowanie o te dokumenty oraz planowane i rzeczywiste daty składania wniosków oraz uzyskania dokumentów).

Do opracowywania dokumentów, raportów i korespondencji Inżynier powinien wykorzystywać standardowe programy kompatybilne z: MS Office 2007 lub nowszej, MS Project lub równoważnego. Inżynier winien zapewnić także, aby zasady te były stosowane również przez Wykonawców Zadania.

Inżynier jak i jego personel zobowiązani będą do zachowania tajemnicy zawodowej w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu do czasu wystawienia Świadectwa Wykonania. Inżynier winien zapewnić także, aby: dokumentacja geodezyjna, dokumentacja inwentaryzacyjna oraz stanu sygnalizacji świetlnych i sieci, dokumentacja projektowa i powykonawcza inwestycyjna i remontowa (projekty budowlane, budowlano-techniczne itp.) związana z każdym zadaniem inwestycyjnym, podlegała ochronie przed dostępem osób trzecich niezaangażowanych bezpośrednio w realizację lub nadzór nad tymi zadaniami – co najmniej wg standardów wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Inżynier, najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z Zamawiającym opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu schemat organizacyjny Zespołu wraz z wykazem personelu, ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu wraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi. Personel musi spełniać wymagania przedstawione w SIWZ.

Inżynier, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z Zamawiającym winien:

- Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia Plan Organizacyjny Przedsięwzięcia dla każdego zadania inwestycyjnego opisujący przede wszystkim zasady obiegu dokumentów i inne niezbędne wytyczne, wg których mają postępować uczestnicy tego zadania. Nadto zaproponować i uzgodnić z Zamawiającym wzory wszystkich wymaganych raportów z postępu i stanu realizacji prac, raportów inspekcyjnych, protokołów odbiorów częściowych i końcowego, protokołów Prób Eksploatacyjnych oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji każdego zadania.
- Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji Zasady Kontroli Jakości przez Inżyniera Kontraktu, jakie stosować będzie Inżynier i Jego personel wobec Wykonawców.

3.3. W zakresie postępowania o udzielenie zamówienia (przetarg), którego celem jest wyłonienie Wykonawcy inwestycji:

Inżynier winien współpracować z zamawiającym w procesie przygotowania i prowadzenia procedury przetargowej na realizację każdego z zadań inwestycyjnych a w szczególności:

- weryfikacja dokumentacji projektowej
- uczestniczyć w przeprowadzeniu postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego poprzez oddelegowanie swego przedstawiciela do Komisji Przetargowej w roli członka Komisji Przetargowej
- Inżynier lub osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia jest traktowany jako osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym Inżynier oraz osoba, którą się posługuje przy wykonywaniu umowy obowiązani są przedkładać na żądanie Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności karnej, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
- udział w ocenie ofert złożonych w postępowaniu przetargowym
- przygotowywanie w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedzi na pytania zadawane przez Oferentów w trakcie postępowania przetargowego i współudział w ewentualnej modyfikacji w razie takiej konieczności SIWZ (tj. modyfikacja SIWZ na etapie po wszczęciu postępowania na wyłonienie Wykonawcy Zadania).

3.4. W zakresie nadzoru nad realizacją Zadania

Inżynier zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w odniesieniu do każdego z zadań inwestycyjnych, w zakresie wynikającym ze Specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem każdego zadania, w sposób zapewniający co najmniej bardzo dobrą jakość wykonawstwa, i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Inżynier odpowiedzialny będzie za spójność i zgodność realizacji każdego z zadań z Umową o dofinansowanie Projektu, w zakresie zgodnym z przypisanymi mu przez Zamawiającego obowiązkami i uprawnieniami.

Inżynier zobowiązany będzie dostosować swoje godziny pracy i swojego personelu (szczególnie branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego) do godzin pracy każdego z Wykonawców zadań, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów Prawa pracy.

Inżynier zobowiązany będzie monitorować postępy w realizacji i stan realizacji każdego z zadań inwestycyjnych w zakresie zgodności z zatwierdzoną dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami rzeczowo-finansowymi, Ofertami Wykonawców, Umową o dofinansowanie Projektu oraz obowiązującymi przepisami i

zasadami wiedzy technicznej. W tym także identyfikować na bieżąco potencjalne ryzyka, zagrożenia i obszary problemowe oraz podejmować odpowiednie środki zaradcze, a także informować Zamawiającego w przypadku zaistnienia przeszkód i zakłóceń w realizacji zadania, które mogą spowodować istotne opóźnienie lub mieć inne niekorzystne konsekwencje.

W zakresie udziału w procesie projektowym i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Sprawdzenie projektów i dołączonych dokumentów pod względem ich kompletności, prawidłowości i staranności wykonania, w szczególności zapewnienie, że projekty są zgodne z:
 - wymaganiami zawartymi w przepisach prawa budowlanego (ustawa Prawo Budowlane, przepisy wykonawcze oraz budowlane przepisy techniczno- prawne)
 - obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi, prawnymi, Polskimi Normami, wydanymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami
 - z sytuacją w terenie
- 2) Kontrolowanie:
 - rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych oraz służących ochronie środowiska, kompletności zawartości projektu budowlanego i projektu wykonawczego warunkującą możliwie dokładne określenie wartości wszystkich robót zasadniczych i towarzyszących na przedmiotowym odcinku
 - kompletność oraz poprawność wykonanej inwentaryzacji na potrzeby projektu (w tym szczególnie wszelkiej infrastruktury technicznej, stanu istniejących obiektów i inne)
 - obliczeń: w tym obliczenia konstrukcyjne dla obiektów inżynierskich
- 3) Weryfikowanie dokumentacji projektowej i sprawdzanie w szczególności:
 - kompletności opracowania,
 - kompletności i aktualności uzgodnień,
 - zgodności zaproponowanych przez wykonawców zadań rozwiązań technicznych z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
- 4) W przypadku, gdy sprawdzony dokument zawiera wady, sporządzenie listy szczegółowych zastrzeżeń i uwag oraz zwrot dokumentu wraz z listą zastrzeżeń do wykonawców /wykonawcy zadania celem poprawy i wprowadzenia zmian, a także ponownego przedłożenia do sprawdzenia. W przypadku, gdy sprawdzony projekt nie zawiera żadnych wad lub drobne i nieliczne niewymagające wprowadzenia do treści projektu poprawek i zmian, opatrzenie projektu odpowiednio klauzulą „Sprawdzono pod względem merytorycznym i prawnym - bez uwag. Projekt kwalifikuje się do dalszego procedowania” lub „Sprawdzono pod względem merytorycznym i prawnym - z następującymi uwagami Projekt kwalifikuje się do dalszego procedowania” oraz przekazanie projektu do Zamawiającego celem uzgodnienia i akceptacji, gdy wymagane jest pozwolenie na budowę lub zatwierdzenia, gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę.
- 5) Uzgadnianie (po uprzedniej akceptacji Zamawiającego) ewentualnych zmian w harmonogramie przygotowanym przez wykonawcę zadania. Będzie pełnił nadzór nad zgodnością prac projektowych z tym harmonogramem;
- 6) Egzekwowanie, aby wykonawcy zadań kierowali do wykonania przedmiotu umowy na wykonanie zadania taki personel, który wskazany w był ofercie.
- 7) Branie udziału w naradach projektowych organizowanych przez wszystkie strony realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia oraz przez strony realizacji konkretnego zadania.
- 8) Utrzymywanie bieżącego kontaktu z autorami dokumentacji projektowej

- 9) Monitorowanie i informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych i wszelkich istotnych zdarzeniach.
- 10) Powiadamianie Zamawiającego o faktach przeszkód i zakłóceń w procesie projektowania i zatwierdzania Dokumentacji projektowej, które mogą spowodować istotne opóźnienie lub mieć innego rodzaju niekorzystne konsekwencje.
- 11) Dopilnowanie przekazania przez wykonawców każdego z zadań Zamawiającemu całości Dokumentacji projektowej, najpóźniej przed końcowym odbiorem kompletnej dokumentacji.
- 12) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową opracowaną przez wykonawców zadań.

2.5. W zakresie Rozpoczęcia i Nadzorowania Robót na Terenie Budowy

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Upewnienie się, że każda z budów objętych poszczególnymi zadaniami inwestycyjnymi będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zatwierdzoną metodologią prac i harmonogramem robót
- 2) Udział w przekazywaniu terenów budowy
- 3) Nadawanie mocy prawnej każdemu kontraktowi opisanemu w punkcie 2.2 przez dostarczenie Polecenia o Rozpoczęciu Robót zgodnie z Warunkami Kontraktowymi
- 4) Sprawdzenie czy Wykonawca danego zadania inwestycyjnego będzie narażony lub/i poniesie koszty w sytuacji, jeśli nie zostanie mu przekazany Teren Budowy zgodnie z Warunkami Kontraktowymi oraz niezwłoczne poinformowanie o tym Zamawiającego
- 5) W ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania od Wykonawcy danego zadania, harmonogramu rzeczowo-finansowego, przedłożenie go do zatwierdzenia Zamawiającemu wraz ze swoją oceną i opinią
- 6) Jeśli okaże się to niezbędne, udzielenie pomocy Wykonawcy w uzyskaniu odpowiednich decyzji, zgód i pozwoleń w zakresie określonym w szczegółowych przepisach prawa
- 7) Sprawdzanie, czy wnioski o wydanie: licencji, decyzji oraz uzgodnień, pozwoleń i zezwoleń wymaganych w fazie projektowania, wdrażania i realizacji Kontraktów są składane i realizowane na czas. Jeśli nie, Inżynier będzie koordynował z Zamawiającym i Wykonawcą danego zadania działania mające na celu ich uzyskanie w odpowiednim terminie
- 8) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy każdego zadania w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską
- 9) Monitorowanie i informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac budowlanych i wszelkich istotnych zdarzeniach zachodzących na budowie
- 10) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców zadań zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy
- 11) Udzielanie Wykonawcom zadań wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy
- 12) Kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu
- 13) Wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy
- 14) Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców zadań, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 15) Organizowanie oraz przewodniczenie comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rady Budowy), w zakresie każdego z zadań opisanych w punkcie 2.2, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację konkretnej umowy

- 16) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów
- 17) Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Zadania
- 18) Zlecanie Wykonawcy Zadania wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości
- 19) Zlecenie wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego
- 20) Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzonych przez Wykonawców zadań
- 21) Weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawców zadań
- 22) Dokonywanie obmiaru wykonanych robót
- 23) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
- 24) Sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawców zadań o wykrytych wadach oraz określeniu zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych
- 25) Poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Zadania
- 26) Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców zadań dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót
- 27) Przeprowadzenie odbioru częściowego i końcowego robót przy udziale Zamawiającego
- 28) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy każdego z zadania
- 29) Rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia
- 30) Wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót
- 31) Wystawienia wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania Kontraktu (w zależności od źródła finansowania)
- 32) Monitorowanie i raportowanie nieprawidłowości zidentyfikowanych na poziomie realizacji kontraktu
- 33) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg, interpelacji i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy na wykonanie zadania
- 34) Informowanie Zamawiającego o możliwości zastosowania rozwiązań, materiałów i sprzętu wyższej jakości lub opiniowanie propozycji zmian
- 35) Opiniowanie wraz z uzasadnieniem i szacunkiem kosztów wniosków Wykonawcy zadania w sprawie zmian sposobu wykonania robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej lub wykonania robót dodatkowych, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego uzgadnianie tych zmian z Projektantem
- 36) Uzgadnianie z Projektantem i zatwierdzanie w trakcie realizacji, zmian i uzupełnień dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub wnioskami Wykonawcy zadania
- 37) Czuwanie nad tym, aby zmiany w dokumentacji nie spowodowały istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego a w przypadku, gdy takie zmiany w dokumentacji projektowej będą konieczne, uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zmianie pozwolenia na budowę
- 38) Kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego
- 39) Informowanie Zamawiającego i Wykonawcy zadania o zmianach w dokumentacji i wszelkich uzgodnieniach dotyczących inwestycji

2.6. W zakresie pozostałości archeologicznych, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa na terenie Budowy.

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Dopilnowanie zapewnienia przez Wykonawcę zadania właściwego nadzoru archeologicznego nad wykonywanymi robotami, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa
- 2) Zapewnienie uzyskania informacji od Wykonawcy zadania w przypadku odkrycia na Terenie Budowy jakichkolwiek skamieniałości, monet, przedmiotów wartościowych lub staroci lub innego rodzaju podobnych pozostałości, niebezpiecznych wysypisk, szkodliwych substancji lub innych szkodliwych zawartości, jak również uzbrojenia podziemnego nie wykazanego na operacie geodezyjnym Terenu Budowy oraz poinformowanie Zamawiającego o działaniach i ich terminach, które należy podjąć w ww. sytuacjach, a także związanych z nimi kosztach
- 3) Zajmowanie stanowiska co do możliwości przedłużenia terminu wykonania umowy i jej etapów oraz dodatkowych płatności, do których Wykonawcy zadania będą ewentualnie uprawnieni zgodnie z Warunkami Kontraktowymi z tytułu znalezisk o których mowa w niniejszym paragrafie
- 4) Sprawdzanie czy Wykonawca zadania przy wykonywaniu robót podejmują wszystkie kroki wymagane przez Kontrakt i przestrzegają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dot. ochrony ludzi i środowiska przed hałasem, drganiami, zanieczyszczeniami itp. W przypadku stwierdzenia uchybień, żądanie i egzekwowanie od Wykonawców dostosowania się do wymagań przepisów oraz powiadomienie o zaistniałym fakcie Zamawiającego
- 5) Informowanie Zamawiającego o obowiązkach Wykonawcy zadania w stosunku do właściwych organów w kwestii ochrony środowiska w czasie trwania Kontraktu
- 6) Tam gdzie jest to konieczne i wymagane szczegółowymi przepisami prawa (m.in. dot. prowadzenia robót budowlanych, ruchu drogowego, zajętości pasa drogowego), sprawdzanie, żądanie i egzekwowanie od Wykonawcy zapewnienia oraz utrzymania własnym staraniem i na własny koszt: ogrodzenia, oświetlenia, ochrony i oznakowania Terenu Budowy oraz prowadzenia Robót budowlanych i prac w sposób bezpieczny i możliwie nieuciążliwy dla ludzi i środowiska, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych w tym zakresie uchybieniach i podjętych krokach zaradczych

2.7. W zakresie kontroli jakości

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Uzyskanie od Wykonawcy zadania Planów Zapewnienia Jakości, tak szybko jak tylko jest to możliwe. Sprawdzenie i zaakceptowanie Planów, gdy nie zawierają wad a gdy wady zawierają opatrzenie komentarzem i zwrócenie Planu do Wykonawcy celem wniesienia poprawek i zmian.
- 2) Zapewnienie, że Wykonawca posiada zespoły kontrolne, zaakceptowane przez Zamawiającego, do przeprowadzenia Kontroli Jakości we własnym zakresie
- 3) Udział i nadzór nad testami fabrycznymi Urządzeń przewidzianych do wbudowania, jeśli przewiduje to Kontrakt
- 4) Ustalenie z Wykonawcą procedur oraz terminów kontroli i testowania wszelkich Materiałów i Urządzeń, przed ich wbudowaniem
- 5) Przeprowadzanie – w oparciu o zaakceptowany Plan Zapewnienia Jakości i ustalone z Wykonawcą zadania procedury – kontroli jakości wykonawstwa prowadzonych robót oraz jakości Materiałów i Urządzeń przewidzianych przez Wykonawców do wbudowania, w celu uzyskania pewności co do zachowania przez nich wymaganej jakości oraz przestrzegania obowiązujących norm, w tym ich zgodności z szczegółowymi wymaganiami technicznymi, zatwierdzoną Dokumentacją projektową oraz wszelkimi zatwierdzonymi w tym zakresie zmianami. Żądanie od Wykonawców dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji

zgodności, atestów itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania Materiałów i Urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce

- 6) Zatwierdzanie Materiałów przewidzianych przez Wykonawcę zadania do zabudowy w przypadku, gdy różnią się od przewidzianych w dokumentacji projektowej, w celu niedopuszczenia do zastosowania Materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce
- 7) Ustalenie praktycznych procedur z Wykonawcą Zadania zawiadamiania o wszelkich kontrolach i badaniach, które winny być przeprowadzone przez Inżyniera zanim Wykonawca Zadania zakryje jakąkolwiek część robót. Następnie przeprowadzanie w oparciu o ustalone procedury stosownych kontroli i badań
- 8) Uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych częściowych oraz przygotowywanie i udział w odbiorach końcowych gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania
- 9) Weryfikowanie, pod kątem zgodności z obowiązującymi szczegółowymi warunkami technicznymi i Kontraktem, wyników przeprowadzanych i/lub przedstawianych przez Wykonawcę testów i badań
- 10) Wydawanie każdemu kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy) dotyczących: wykonania dodatkowych sprawdzeń i prób wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych lub przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót lub przedłożenia dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych lub przeprowadzenia dodatkowych prób i testów, które budzą wątpliwości Inżyniera co do jakości wykonawstwa lub zastosowania lub które wg opinii Inżyniera tego wymagają
- 11) Przeprowadzenie, gdy jest to wymagane przez Zamawiającego, innych inspekcji, nadzorów i testów na Terenie Budowy
- 12) Informowanie Zamawiającego o wszelkich niepowodzeniach kontroli lub badań, prób i testów, które mogą wpłynąć na wydłużenie Czasu na Ukończenie lub mogące powodować inne niekorzystne dla realizacji Kontraktu skutki

2.8. W zakresie zarządzania na Terenie Budowy

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Zawieszenie wykonywania części lub całości robót w przypadku gdyby ich kontynuowanie mogło wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 2) Uczestniczenie w spotkaniach na Terenie Budowy oraz dążenie do zapewnienia rozwiązania wszystkich nierozstrzygniętych problemów na miejscu, w celu uniknięcia opóźnień lub dodatkowych kosztów.
- 3) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich spotkaniach na Terenie Budowy, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 4) Na żądanie Zamawiającego uczestniczenie w spotkaniach także poza Terenem Budowy mających na celu rozwiązanie problemów formalnych lub technicznych.
- 5) Powiadamianie Zamawiającego o ogólnej organizacji zasobów Wykonawców zadań na Terenie Budowy, włącznie z systemem zarządzania, planowania, siłą roboczą i sprzętem (w ramach raportów o których mowa poniżej w punkcie 3.17).

2.9. W zakresie dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi i konserwacji

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Uzyskanie od Wykonawców opracowanej przez nich Dokumentacji powykonawczej/ Projektów powykonawczych, Instrukcji obsługi i konserwacji, niezwłocznie po ich stworzeniu, ale nie

później niż przed Próbami Końcowymi danej Części Robót, której dotyczy. Dokonanie sprawdzenia Dokumentacji i Instrukcji pod względem kompletności prawidłowości i staranności wykonania, i na zgodność z wymaganiami Zamawiającego. Jeśli Dokumentacja lub Instrukcja zawiera wady, sporządzenie listy szczegółowych zastrzeżeń i uwag oraz zwrot Dokumentacji lub Instrukcji wraz z listą zastrzeżeń do Wykonawcy celem poprawy i wprowadzenia zmian oraz ponownego przedłożenia do zatwierdzenia. W przypadku, gdy sprawdzona Dokumentacja lub Instrukcja nie zawiera żadnych wad lub drobne i nieliczne niewymagające wprowadzenia ich do dokumentu, zatwierdzenie Dokumentacji i opatrzenie jej klauzulą „Sprawdzono pod względem merytorycznym i prawnym – bez uwag. Dokumentacja/Instrukcja kwalifikuje się do zatwierdzenia” lub „Sprawdzono pod względem merytorycznym i prawnym – z następującymi uwagami Dokumentacja/Instrukcja kwalifikuje się do zatwierdzenia”.

- 2) Dopilnowanie otrzymania od Wykonawcy Zadania i sprawdzenie, ale nie później niż przed wystawieniem Świadectwa Przejęcia danej Części Robót wszystkich Dokumentacji powykonawczych i wszystkich Instrukcji obsługi i konserwacji oraz innych dokumentacji technicznych dot. danej Części Robót, które mogą być wymagane zgodnie z Kontraktem
- 3) Powiadamianie Zamawiającego o faktach przeszkód i zakłóceń w przygotowywaniu i zatwierdzaniu Dokumentacji powykonawczych i Instrukcji obsługi i konserwacji, które mogą spowodować istotne opóźnienie lub mieć innego rodzaju niekorzystne konsekwencje.

2.10. W zakresie monitorowania postępu i stanu realizacji prac

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Sprawdzanie czy zostały uzyskane lub wydane przez Wykonawcę zadania wszystkie potrzebne ubezpieczenia, gwarancje wykonania, poręczenia oraz inne istotne dokumenty kontraktowe. Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych uchybieniach w tym zakresie
- 2) Informowanie Zamawiającego o faktach nieprzestrzegania przez Wykonawcę zadania zasad dokonywania podzleceń w sposób określony w Warunkach Kontraktowych
- 3) Po otrzymaniu Harmonogramu rzeczowo-finansowego od Wykonawcy każdego z zadań, w terminie określonym w Warunkach Kontraktowych powiadomienie ich (wraz z przekazaniem kopii Zamawiającemu) czy jest on zgodny z Warunkami Kontraktu, a jeśli nie to, w jakim zakresie je narusza
- 4) Sprawdzanie czy stan robót jest zgodny z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, w tym Kamieniami Milowymi zatwierdzonymi w ramach Kontraktu. Informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w realizacji Harmonogramu Robót, faktycznych i prognozowanych
- 5) Informowanie Wykonawcy Zadania o wnioskach z kontroli stanu Robót
- 6) Uzyskiwanie od Wykonawcy Zadania Raportów o Postępie Prac, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi; sprawdzenie ich w celu upewnienia się, że zawierają wszystkie istotne aspekty Robót oraz faktyczne lub potencjalne odstępstwa od obowiązującego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym odstępstwa od Kamieni Milowych, Planu Płatności; komentowanie oraz uzupełnianie, jeśli jest to konieczne, Raportów o Postępie Prac przed przekazaniem ich do Zamawiającego oraz powiadamianie Wykonawców.

2.11. W zakresie Opóźnień oraz Roszczeń Wykonawców Zadań

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Sprawdzanie czy Wykonawca zadania przekazuje wszystkie niezbędne informacje w kwestiach opóźnień, które są wymagane zgodnie z Kontraktem i zajmowanie stanowiska w tych kwestiach oraz przekazywanie tych informacji i swojego stanowiska Zamawiającemu

- 2) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego, jeśli Wykonawca zadania nie wykonywać będą w terminie jakiegokolwiek Części Robót określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zaistnieje prawdopodobieństwo, że ich nie wykonają
- 3) Uzyskiwanie informacji o zamiarach Wykonawcy zadania co do występowania z roszczeniami o zapłatę jakichkolwiek dodatkowych kwot ponad Cenę Kontraktową i informowanie o tym Zamawiającego. W przypadku otrzymania zawiadomienia o roszczeniu ze strony Wykonawcy zadania do Inżyniera należeć będzie także:
 - Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o roszczeniu.
 - Rozpatrzenie roszczenia i przedstawienie Zamawiającemu opinii i rekomendacji, zgodnie z procedurą zawartą w Warunkach Kontraktowych.
 - Przed zatwierdzeniem jakiegokolwiek płatności Wykonawcy zadania odnoszącej się do jego roszczeń, skonsultowanie z Zamawiającym podstawy zatwierdzenia płatności oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich danych szczegółowych potrzebnych Zamawiającemu do zajęcia stanowiska. W dalszej kolejności po akceptacji roszczenia przez Zamawiającego wydanie stosownego polecenia Wykonawcy lub akceptacja płatności.

2.12. W zakresie nie przestrzegania przez Wykonawcę zadania Warunków Kontraktu i kwestii spornych

Do obowiązków Inżyniera będzie należeć w szczególności:

- 1) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego, jeśli Wykonawca zadania nie będą wywiązywać się ze swoich zobowiązań zgodnie z Kontraktem oraz przedstawienie i przedyskutowanie z Zamawiającym możliwych działań naprawczych.
- 2) W przypadku jakichkolwiek sporów lub różnic rozstrzyganych w ramach postępowań sądowych dostarczenie pełnomocnikowi Zamawiającego wszelkich posiadanych informacji i dokumentów.

2.13. W zakresie powiadamiania o Wadach oraz zakończenia Kontraktu

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Egzekwowanie usunięcia usterek i wad stwierdzonych w Świadectwie Przejęcia i Protokole odbioru końcowego
- 2) Przeglądy stanu technicznego przedmiotu umowy zrealizowanego przez wykonawców robót. Rejestrowanie usterek i wad technicznych oraz egzekwowanie ich usunięcia. Zwotywanie komisyjnych przeglądów interwencyjnych i odbiorów gwarancyjnych
- 3) Monitorowanie przypadków stwierdzonych wad i usterek oraz działań egzekwujących wykonanie napraw gwarancyjnych
- 4) Wystawianie raportów kwartalnych, raportu rocznego i raportu końcowego – w stosunku do całości zadań inwestycyjnych opisanych w punkcie 2.2
- 5) Wystawianie Ostatecznego Świadectwa Płatności – odrębnie dla każdego z zadań inwestycyjnych
- 6) Przekazywanie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie rozstrzygnięć finansowych i sporów
- 7) Przekazywanie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie zwrotu Wykonawcą zabezpieczeń prawidłowego wykonania obowiązków kontraktowych jak również kwot zatrzymanych w ww. zakresie.

2.14. W zakresie płatności dla Wykonawcy zadania inwestycyjnego

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Przyjmowanie od Wykonawcy zadania Wniosków o Świadczenia Płatności, ich weryfikacja na zgodność z Warunkami Kontraktowymi oraz wyjaśnianie z Wykonawcą wszelkich błędów i wątpliwości, które mogły się pojawić
- 2) Potwierdzanie wszelkich dodatkowych kwot pieniężnych – do których potwierdzania Inżynier jest uprawniony – uznanych przez Inżyniera za należne na rzecz Wykonawcy zadania z tytułu Roszczeń, pod warunkiem, że Roszczenie zgłoszone było Inżynierowi przez Wykonawcę zgodnie z procedurami opisanymi w Warunkach Kontraktowych
- 3) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich korektach płatności uważanych przez Inżyniera za konieczne i zasadne oraz o dodatkowych kwotach należnych Wykonawcą zadań z tytułu Roszczeń
- 4) Wystawianie Świadczeń Płatności zgodnie z Warunkami Kontraktowymi
- 5) Prowadzenie ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń płatności.

2.15. W zakresie Zmian w Kontraktach

Inżynier będzie mógł inicjować Zmiany w Kontrakcie w zakresie i z uwzględnieniem warunków opisanych w Warunkach Kontraktowych, przy czym wszelkie Zmiany będą musiały być przeprowadzone w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Jeśli, według opinii Inżyniera, nie pojawi się stan wyższej konieczności zagrażający bezpieczeństwu życia lub zdrowia ludzi, Robót lub sąsiedniej nieruchomości, Inżynier zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wniosek na temat każdej Zmiany, wyszczególniając podstawy wyceny.

2.16. W zakresie zakończenia i rozliczenia wszystkich zadań inwestycyjnych.

Do obowiązków Inżyniera należeć będzie w szczególności:

- 1) Sprawdzenie i potwierdzenie kompletności i poprawności sporządzonej przez Wykonawcę każdego z zadań dokumentacji powykonawczej
- 2) Przygotowanie obiektu do zgłoszenia do użytkowania oraz udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez organ nadzoru budowlanego
- 3) Przygotowanie i przekazanie przy udziale Zamawiającego urządzeń podziemnych i naziemnych poszczególnym użytkownikom, przed odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia
- 4) Zarządzanie całym procesem Przejęcia Robót i przekazania powstałych w wyniku realizacji Kontraktu Obiektów do użytkowania
- 5) Przygotowanie kompletu dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 6) Uzyskanie decyzji na użytkowanie obiektu lub zgłoszenie obiektu do użytkowania
- 7) Poświadczenia terminu zakończenia robót
- 8) Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Zadania po zakończeniu robót
- 9) Sporządzenie dowodów przekazania/przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT
- 10) Przygotowanie książki obiektu i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą
- 11) Rozliczenie rzeczowe i finansowe poszczególnych zadań inwestycyjnych
- 12) Wystawienie końcowych dokumentów rozliczeniowych zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej projekt
- 13) Informowanie Zamawiającego o wartości każdej zakończonej Części Robót oraz przekazywanie wszelkich innych danych, które mogą być potrzebne do obliczenia korekt w wysokości Zabezpieczenia Wykonania oraz wszelkich innych gwarancji i zabezpieczeń udzielonych przez Wykonawcę Zadania w celu zabezpieczenia jego zobowiązań

14) Dokonanie końcowego rozliczenia każdego Kontraktu w ramach poszczególnych zadań inwestycyjnych.

2.17. W zakresie raportowania

Do podstawowych obowiązków Inżyniera należeć będzie opracowywanie niżej wymienionych raportów.

Inżynier Kontraktu będzie przedkładał Zamawiającemu raporty z prowadzonego przez niego monitoringu postępu prac (w tym projektowych) o wszelkich istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie prac objętych poszczególnymi Kontraktami. Raporty będą zawierały informacje na temat tego, czy poszczególne rodzaje prac będących przedmiotem poszczególnych Kontraktów przebiegają zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawców zadań.

2.17.1. Raport otwarcia

W okresie jednego miesiąca od podpisania każdego z zadań inwestycyjnych tworzących Projekt (pkt.2.2), Inżynier Kontraktu, przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji umowy z Wykonawcą zadania, dokumentacji przetargowej oraz ewentualnych problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji tej umowy.

2.17.2. Raporty miesięczne

Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” dotyczący każdego z zadań inwestycyjnych oraz poinformuje o postępie prac przygotowawczych, robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji poszczególnych Kontraktów. Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Raport będzie zawierał:

- opis etapu realizacji zadania objętego konkretnym Kontraktem
- opis postępu robót i powstałych problemów
- zaangażowanie sił i środków Wykonawców zadań
- zaangażowanie finansowe
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/ lub na rysunkach obiektów
- fotografie dokumentujące postęp robót
- wykaz zmian z podaniem ich wartości
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Dane dotyczące:

- zaangażowania finansowego w danym miesiącu,
- planu finansów na kolejny miesiąc,
- aktualizacji harmonogramu płatności
- aktualizacji wielkości wskaźników produktu (zawartych w umowie o dofinansowanie projektu ze środków UE.), które będą przekazywane Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od wydania polecenia przez Zamawiającego.

2.17.3. Raporty kwartalne roczne dla Zamawiającego dla celów UE.

W terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca/kwartalu/roku kalendarzowego Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia raport zawierający:

- opis prac zaplanowanych i zrealizowanych oraz prac niezrealizowanych, a zaplanowanych w danym okresie sprawozdawczym

- opis prac planowanych do zrealizowania w kolejnym okresie sprawozdawczy
- opis przeprowadzonych kontroli realizacji kontraktu w danym okresie sprawozdawczym
- wielkość wskaźników produktu osiągniętych w danym okresie sprawozdawczym oraz zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu
- zestawienie dotyczące stanu realizacji prac dla poszczególnych zadań
- informację o poniesionych wydatkach w danym okresie sprawozdawczym
- zestawienie wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych poniesionych dla Kontraktu w danym okresie sprawozdawczym
- prognozę realizacji planu finansowego na 2 następne kwartały.

Opisany powyżej Raport będzie opracowywany w rozbiciu na poszczególne zadania inwestycyjne tworzące Projekt (pkt.2.2) – powinien być sporządzony na wzorach rekomendowanych przez instytucje zarządzające projektem „*Dostosowanie parametrów infrastruktury Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury do II kategorii ILS*”

3.17.4. Wnioski o płatność

Inżynier kontraktu będzie przygotowywał na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od wydania polecenia przez Zamawiającego dane niezbędne do prawidłowego sporządzenia wniosku o płatność wraz z roboczą wersją wniosku o płatność. Wszystkie materiały muszą być zgodne z aktualnymi wymaganiami instytucji zarządzających programem „*Dostosowanie parametrów infrastruktury Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury do II kategorii ILS*”. Sporządzenie wniosku po stronie Zamawiającego.

3.17.5. Raport techniczny

Inżynier Kontraktu przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji przetargowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja przetargowa
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy zadania, które będą występowały w związku z wprowadzoną zmianą
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych oryginalnych, ofertowych rozwiązań
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy zadania
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

3.17.6. Raport końcowy

Inżynier Kontraktu po zakończeniu robót na każdym z zadań inwestycyjnych tworzących Projekt a wymienionych w pkt. 2.2 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia przedłoży Zamawiającemu raporty końcowe dla każdego z nich.

Każdy Raport końcowy zawierać będzie:

1. *Wstęp*
 - 1.1. *Krótki opis zadania*
 - 1.2. *Działania przed rozpoczęciem realizacji umowy na wykonanie zadania*

2. *Dokumentację Przetargową*
 - 2.1. *Założenia Projektowe*
 - 2.2. *Zmiany projektowe w trakcie realizacji*
3. *Organizację i zarządzanie umową na wykonanie zadania*
 - 3.1. *Struktura Zarządzania Wykonawcy*
 - 3.2. *Struktura Nadzoru Inwestorskiego*
4. *Wykonawstwo*
 - 4.1. *Postęp robót*
 - 4.2. *Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót*
 - 4.3. *Dział Ogólny*
 - 4.4. *Roboty Ziemne itd.*
 - 4.5. *Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi*
 - 4.6. *Przyczyny wystąpienia wad*
5. *Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany*
 - 5.1. *Czas trwania umowy o roboty budowlane*
 - 5.2. *Roszczenia*
6. *Sprawy finansowe*
 - 6.1. *Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej*
 - 6.2. *Analiza płatności*
 - 6.3. *Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót*
7. *Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy na wykonanie Zadania dotyczące:*
 - 7.1. *Dokumentacji przetargowej*
 - 7.2. *Warunków Kontraktu*
 - 7.3. *Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych*
 - 7.4. *Czasu trwania umowy o roboty budowlane*
 - 7.5. *Technologii robót*
 - 7.6. *Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.*

Raport końcowy doręczony będzie Zamawiającemu po zakończeniu przez Wykonawcę zadania robót przed wystawieniem Świadczenia Przejęcia .

3.17.7. Raport ostateczny

Po zakończeniu zadania inwestycyjnego Inżynier Kontraktu opracuje Raport ostateczny, w którym opíše efekt każdego z poszczególnych realizowanych zadań inwestycyjnych ich wzajemne współoddziaływanie oraz wpływ zakończonych zadań na stan realizacji Projektu jakim jest inwestycja opisana w punkcie 2.2.

Raport ostateczny będzie opracowany po zakończeniu wszystkich etapów Zadania.

3.17.8. Nieprawidłowości

Raporty dotyczące nieprawidłowości zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy na wykonanie Zadania, Inżynier Kontraktu będzie przekazywał Kierownikowi Projektu co kwartał, dla każdej nieprawidłowości. Raporty będą przekazywane wraz z raportem kwartalnym dla celów UE, czyli w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego kwartału.

3.17.9. Raporty na „żądanie”

W zależności od potrzeb Zamawiającego w związku z realizacją projektu Inżynier Kontraktu będzie przygotowywał dla Zamawiającego uzupełniające dokumenty (raporty, zestawienia itp.) dotyczące realizacji umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego, jeśli ze strony instytucji zarządzających projektem „Dostosowanie parametrów trawiastej części pasa startowego do

wymogów Komisji Unii Europejskiej oraz podniesienie kategorii lotniska do kat. II” skierowane zostaną pytania bądź wnioski wymagające dodatkowych wyjaśnień.

4. Dokumentacja projektowa

Opis inwestycji zawarty został w projekcie budowlanym i wykonawczym. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz w jego okolicy w celu dokonania oceny i weryfikacji dokumentów (obligatoryjnie) i informacji otrzymanych w ramach niniejszego postępowania.

5. Warunki realizacji inwestycji

Roboty budowlane objęte niniejszą inwestycją odbywać się będą na czynnym lotnisku, w trakcie prowadzonych operacji lotniczych. Należy zwrócić szczególną uwagę na przestrzeganie zasad wykonywania robót na terenie strefy operacyjnej lotniska, a szczególnie na zasady współpracy ze służbami lotniska. W celu zapewnienia jak największego poziomu bezpieczeństwa wszelkie prace odbywać się będą zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę Operacyjnym Planem Budowy (OPB). OPB musi zostać uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót budowlanych. Prace prowadzone na lotnisku mogą być nadzorowane wyłącznie przez personel Wykonawcy, który odbędzie szkolenia, prowadzone przez Zamawiającego.

Podczas wykonywania wszelkich prac Wykonawca zobowiązany jest dostosować się ponadto do aktualnego rozkładu operacji lotniczych odbywających się na terenie lotniska Olsztyn-Mazury oraz przestrzeganie zasad, przepisów, regulaminów i instrukcji obowiązujących w Porcie Lotniczym Olsztyn-Mazury. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót budowlanych w porze nocnej pod warunkiem spełnienia określonych wymagań.

6. Termin realizacji

Realizacja projektu przewidziana jest na okres od 30. października 2020 do 31. grudnia 2023 roku i obejmuje poza faktyczną budową również zadania związane z certyfikacją lotniska w nowej kategorii ILS.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany pełnić niezbędne czynności związane z nadzorem nad realizacją robót budowlanych i nadzorem inwestorskim w okresie od podpisania umowy z Zamawiającym, począwszy od weryfikacji dokumentacji projektowej, poprzez udział w procesie wyboru Wykonawcy robót budowlanych, do odbioru końcowego robót i przekazania elementów robót do użytkowania oraz w okresie rękojmi i gwarancji do odbioru ostatecznego, łącznie z przygotowaniem i przeprowadzeniem tych odbiorów i aż do zakończenia procesu certyfikacji.

Planowane terminy realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie – w dniu wydania przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji umowy
- zakończenie – do dnia odbioru ostatecznego robót, potwierdzającego zakończenie rękojmi na nadzorowanych robotach wraz zakończeniem procesu certyfikacji
- Okres Realizacji, planowane terminy wykonania robót i okresu rękojmi i gwarancji w czasie wykonywania robót budowlanych: 26 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym: okres rękojmi i gwarancji od daty odbioru końcowego robót do odbioru ostatecznego.

Wykonawca Robót będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji. Okres rękojmi i gwarancji wynikał będzie z zawartej umowy z Wykonawcą prac projektowych i robót budowlanych i wynosił będzie 96 miesięcy.

7. Postanowienia ogólne

Zamawiający przekaze na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowy na prace projektowe i roboty budowlane
- dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt
- oraz poinformuje o umowach cywilno- prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

Gł. Specjalista ds. inwestycji

arch. Agnieszka Laguna-Pawełec
upr. bud. 10/MMOKK/2013

Sporządziła