

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** w czasie realizacji robót związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dwóch hangarów do celów okołolotniskowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” na terenie Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach.

1. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z uwzględnieniem spełniania wymogów Prawa budowlanego, a także wymogów Prawa zamówień publicznych, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz projektu budowlano-wykonawczego dla inwestycji pn. „Budowa dwóch hangarów do celów okołolotniskowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” na terenie Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach.

1.1. Ogólne uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia

1.1.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w zakresie objętym dokumentacją projektową dla inwestycji pn. „Budowa dwóch hangarów do celów okołolotniskowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” zlokalizowaną na terenie Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach na działce o nr ewidencyjnym 463/37 i 859/1 obręb geodezyjny Szymany (28), gmina Szczytno i polegającą na:

Zadanie 1:

- **Budowa dwóch hangarów** o jednakowych parametrach, konstrukcji i wyposażeniu
- **Budowę instalacji do odprowadzenia z hangarów wód opadowych** do zbiornika szczelnego

Zadanie 2:

- **Budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej** w celu odprowadzenia ścieków bytowych z projektowanych kontenerów socjalno-bytowych do obsługi hangarów do istniejącej sieci.

*UWAGA! Przedmiot zamówienia **nie obejmuje** pełnienia nadzoru nad budową sieci i przyłączy elektroenergetycznych, przyłącza wody oraz wewnętrznych instalacji elektrycznych. Nadzór nad roboty tego zakresu jest objęty odrębnym zamówieniem.*

1.1.2. Istniejące zagospodarowanie terenu

Obszar objęty opracowaniem to teren zlokalizowany w strefie *airside* (operacyjnej) Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach, gm. Szczytno, na terenie którego zlokalizowane są: droga startowa, drogi kołowania, serwisowe, drogi pożarowe, infrastruktura podziemna w postaci sieci kanalizacji kablowej elektroenergetycznej i teletechnicznej, kanalizacji deszczowej, a także oznakowanie pionowe i poziome płaszczyzn ruchu samolotów wraz z oświetleniem.

Bezpośredni obszar budowy to teren położony przy płycie postoju samolotów PPS3, w odległości ok. 400 m od budynku Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej i Wieży Kontroli Lotów.

Teren objęty opracowaniem lekko opada w kierunku północnym, jest niezbudowany i porośnięty trawą. W bezpośrednim sąsiedztwie obszaru opracowania nie występują zadrzewienia i zakrzewienia. Nie występuje tu też infrastruktura podziemna, jednakże obecnie prowadzone są na tym obszarze przez Zamawiającego roboty budowlane polegające na budowie przyłącza wody, przyłącza energetycznego oraz teletechnicznego.

Przedmiotowa inwestycja nie będzie wymagała rozbiórek i usunięcia kolizji z istniejącymi sieciami.

1.2. Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad niżej wymienionymi robotami.

1.2.1. Zakres robót:

- roboty ogólnobudowlane
- roboty kanalizacyjne
- ziemne.

Zakres budowy określony został w projekcie budowlanym i wykonawczym Zał. Nr 1 i 2.

2. Zakres pełnienia funkcji Inspektora

2.1. Regulacje ogólne: sposób działania

Inspektor realizuje Umowę:

(1) zgodnie z postanowieniami Kontraktu na Roboty dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dwóch hangarów do celów okołolotniskowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” na terenie Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach – wykonując czynności przypisane Inspektorowi w tym Kontrakcie; Inspektor zobowiązany jest wykonywać działania w zakresach, w jakich Kontrakt na Roboty przewiduje zaangażowanie Inspektora niezwłocznie, ale nie później niż w terminach wskazanych w Kontrakcie na Roboty; jeśli termin nie jest wskazany, to Inspektor będzie działał niezwłocznie i zgodnie z Harmonogramem Wykonawcy Robót.

(2) zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy inżynierskiej – tam gdzie zastosowanie tej wiedzy ma związek z realizacją Kontraktu w związku z Rysunkami Robót i Specyfikacjami Technicznymi

(3) zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, m.in. poprzez to, że personel Inspektora pełni czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego, a jeden z inspektorów pełni funkcję inspektora koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego

(4) zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych, świadcząc dla Zamawiającego usługi polegające na identyfikacji ewentualnych Robót wymagających udzielenia zamówień uzupełniających, zamówień dodatkowych, jak i polegających na rekomendacjach dla Zamawiającego podejmowania negocjacji z Wykonawcą Robót, czy przygotowania ewentualnych aneksów do Kontraktu na Roboty.

Inspektor będzie działał jako Personel Zamawiającego wg Kontraktu na Roboty. Wykonawca będzie miał prawo uważać, że Inspektor wykonując obowiązki lub korzystając z upoważnień, które są wyszczególnione w Kontrakcie lub z niego wywnioskowane działa w imieniu Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo uważać, że wszelkie polecenia i powiadomienia wydane przez Inżyniera są uzgodnione z Zamawiającym. Zatem wszelkie wymagane uzgodnienia z Zamawiającym Inżynier jest obowiązany dokonywać zanim wyda stosowne polecenie lub powiadomienie.

Inspektor nie ma prawa składać w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli ani nie ma prawa wydawać poleceń lub powiadomień, które wpływają na zmianę Kontraktu, w szczególności na powstanie lub zmianę zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego.

Inspektor odpowiada materialnie za skutki składania wobec Wykonawcy oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego oraz w przypadku wydania poleceń lub powiadomień niezgodzonych z Zamawiającym, jeżeli takie uzgodnienie było opisane w Umowie z Inspektorem jako wymagane.

Inspektor będzie akceptować lub decydować o wszelkich sprawach związanych z realizacją Kontraktu na roboty budowlane wyłącznie na podstawie wymagań Kontraktu, w tym Rysunków Robót i Specyfikacji Technicznych, Inspektor odpowiada materialnie za stawianie Wykonawcy wymagań, które nie występują w Kontrakcie, ani nie mogą być z Kontraktu wywnioskowane.

W relacjach z Zamawiającym Inspektor ma obowiązek dochowania należytej profesjonalnej staranności, informując Zamawiającego o skutkach podjęcia lub niepodjęcia przez Zamawiającego odpowiednich działań.

Analizując powiadomienia lub wnioski Wykonawcy Inspektor ma działać z uwzględnieniem zasadnego interesu i racji Wykonawcy oraz Zamawiającego. W związku z tym analizując przedstawiane fakty i wnioski Stron Inspektor powinien brać pod uwagę także te okoliczności, które przemawiają na korzyść Wykonawcy – i wydawać Zamawiającemu stosowną rekomendację w tym zakresie.

Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty.

Inspektor zorganizuje pracę swoich ekspertów/inspektorów nadzoru w taki sposób, aby zapewnić od strony nadzoru zrealizowanie Kontraktów zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca Robót przedłoży w ciągu 14 dni od podpisania Kontraktu na Roboty. Inspektor nie będzie miał prawa wprowadzać do Harmonogramu Wykonawcy Robót uwag innych niż te dotyczące niezgodności Harmonogramu z Kontraktem. W szczególności Inżynier nie ma prawa domagać się dostosowywania Harmonogramu do własnych zasobów ludzkich i sprzętowych.

2.2. Obszar decyzyjności Inspektora

2.2.1. Decyzyjność Inspektora

Tak szybko jak to jest możliwe przy uwzględnieniu Harmonogramu, ale nie dłużej niż w ciągu 7 dni od otrzymania Wniosku o Zatwierdzenie od Wykonawcy Inspektor będzie decydować w zakresie zgodnym z Kontraktem, Rysunkami i Specyfikacjami Robót o:

- Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót
- Źródłach pozyskania materiałów
- Akceptacji wytwórni prefabrykatów, betonu i mas bitumicznych
- Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę
- Zgłoszeniu ewentualnych zastrzeżeń do Harmonogramu
- Zatwierdzeniu Programów Zapewnienia Jakości
- Zgłoszeniu uwag do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową (rozbicia cen zryczałtowanych)
- Zgłoszeniu zastrzeżeń do sprzętu i środków transportu Wykonawcy
- Akceptacji technologii robót
- Akceptacji odcinka próbnego (jeśli był wymagany)
- Sposobie zabezpieczenia interesów osób trzecich, w tym wydzielenia i zabezpieczenia terenu budowy
- Sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy
- Akceptacji laboratorium, sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy
- Akceptacji propozycji Wykonawcy odnośnie ewentualnych zmian personelu
- Sporządzeniu protokołu konieczności w związku z wystąpieniem sytuacji Zmiany lub Korekty
- Akceptacji jakościowej wykonanych Robót na podstawie wymagań Kontraktu
- Potwierdzeniu ilości Robót wykazywanych przez Wykonawcę Robót na podstawie weryfikacji inwentaryzacji geodezyjnych dla rozliczeń miesięcznych i ostatecznych
- Akceptacji miesięcznego Raportu o Postępie Pracy lub koniecznych działaniach naprawczych
- Akceptacji płatności przejściowych Wykonawcy
- Odbiorach częściowych wykonanych Robót, odbiorze końcowym i ostatecznym robót.

Przy czym wszystkie decyzje negatywne wymagać będą uzasadnienia pisemnego Inżyniera.

2.2.2. Inspektor niezwłocznie będzie decydować o:

- Domaganiu się wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu
- Domaganiu się usunięcia osób niekompetentnych, niedbałych, niestarannych lub postępujących szkodliwie dla bezpieczeństwa
- Domaganiu się wstrzymania robót prowadzonych z naruszeniem Kontraktu lub niezgodnie z Programem Zapewnienia Jakości
- Powiadomieniu pisemnym Wykonawcy Robót o odrzuceniu Urządzeń, Materiałów lub wykonawstwa z uzasadnieniem.

2.3. Zakres rekomendacji Inspektora

2.3.1. Wnioski Inspektora

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia wiedzy lub otrzymania wniosku od Wykonawcy Inspektor będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- Akceptację wszelkich decyzji związanych z powstaniem jakichkolwiek zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego, w tym o udzielenie zamówienia uzupełniającego, zamówienia dodatkowego lub prowadzenie negocjacji z Wykonawcą Robót w zakresie zmiany terminu wykonania (w drodze Aneksu do Umowy)
- Przeprowadzenie niezbędnych testów, badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami
- Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

2.3.2. Inspektor będzie:

- wydawał opinie dotyczące umów podwykonawczych
- uczestniczył w przygotowaniu zakresów zamówień uzupełniających i/lub dodatkowych
- współdziałał z Zamawiającym w działaniach interwencyjnych na wypadek niepomyślnego przebiegu Kontraktu z Wykonawcą Robót
- wydawał opinie dotyczące stosowanych metod, dostępnych środków i działań alternatywnych, stanu budowy i przewidywań w tym względzie.

2.4. Zakres monitoringu i raportowania Inspektora

2.4.1. Inspektor będzie ponadto:

Śledził postęp pracy i sytuację Wykonawcy robót budowlanych, w tym:

- monitorował mobilizację kadrową i sprzętową Wykonawcy robót i jego głównych podwykonawców
- monitorował faktyczne zaangażowanie i postęp robót
- monitorował ważność dokumentów zabezpieczających należyte wykonanie robót, polis ubezpieczeniowych
- identyfikował na bieżąco ryzyka dla powodzenia Kontraktu i proponował Zamawiającemu możliwe działania zaradcze.

2.4.2. Raporty Inspektora

Każdy z opracowywanych przez Inspektora Raportów z realizacji projektu, tj. Raport Otwarcia, Miesięczny, Końcowy i Ostateczny, jak również Raport techniczny opracowywany na specjalne życzenie Zamawiającego przedkładany będzie Zamawiającemu w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia) w języku polskim (podpisany wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej (pdf). Zamawiający będzie miał prawo weryfikacji raportów pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Zamawiający nie będzie miał prawa ingerować w treść ocen, wniosków i rekomendacji Inżyniera w Raportach.

Raport Otwarcia

Sporządzony w ciągu 21 dni od daty rozpoczęcia niniejszej Umowy będzie zawierał:

(1) szczegółową analizę dostarczonych przez Klienta dokumentów, tj.:

- przegląd Rysunków
- przegląd Specyfikacji (SST), w tym wymagań jakościowych, wymagań odnośnie parametrów, wyników badań, częstotliwości i jakości pomiarów, procedury arbitrażowej w przypadku wyników negatywnych
- przegląd uwarunkowań lokalnych, decyzji, kwestii własnościowych i innych informacji mających wpływ na realizację Kontraktu

(2) stan faktyczny Kontraktu/stanu placu budowy na 7 dni przed upływem terminu na dostarczenie Raportu

Celem Raportu Otwarcia będzie faktyczne szczegółowe zapoznanie personelu Inżyniera z dokumentacją i zadaniem, określenie ryzyk dla realizacji, określenie możliwych problemów związanych z dokumentacją i własnością gruntów, określenie przewidywanego zakresu prac zespołu Inżyniera.

(3) szczegółowy spis zatwierdzonego personelu Inspektora

- (4) szczegółowy spis zatwierdzonego personelu Wykonawcy
- (5) opis procedury obiegu powiadomień i dokumentów
- (6) jeśli Zamawiający o to wnioskował – podsumowanie sprawdzenia dokumentów wystawionych na Wykonawcę – polis ubezpieczeniowych, gwarancji i niezbędnych certyfikatów (jeśli były wymagane Kontraktem).

Raport Miesięczny Inspektora

Będzie stanowił podstawę do wypłaty miesięcznej transzy wynagrodzenia Inspektora.

Zawierać będzie podsumowanie postępu osiągniętego w ciągu minionego okresu realizacji Robót, określonego ilościowo i kosztowo, wraz z prezentacją graficzną oraz porównanie postępu z harmonogramem, w tym wyjaśnienie przyczyn pojawiających się rozbieżności, trudności (zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego oraz stron trzecich) itd. oraz proponowane działania zaradcze.

Raporty Miesięczne należy przedkładać Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od momentu upływu okresu sprawozdawczego (miesiąca kalendarzowego) i powinny opisywać stan na koniec tego okresu. Pierwszy Raport Miesięczny sporządzony zostanie na koniec pierwszego miesiąca pracy Wykonawcy Robót (dla przykładu: jeżeli Wykonawca przejmie plac budowy 15 czerwca, pierwszy raport powinien dotyczyć czerwca i zostać wystawiony do 10 lipca).

W Raporcie powinna znaleźć się wnikliwa analiza realizacji Robót budowlanych i projektowych (jeżeli będą).

Raport Miesięczny będzie obejmował m. in. następujące informacje:

- zaawansowanie finansowe Robót za okres sprawozdawczy w stosunku do planowanego, z wyjaśnieniami
- zaawansowanie rzeczowe Robót za okres sprawozdawczy w stosunku do Harmonogramu, z wyjaśnieniami
- zestawienie badań kontrolnych wykonanych przez zespół Inżyniera w okresie sprawozdawczym
- ogólna ocena jakości Robót
- wydane polecenia Wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa Robót
- wydane polecenia Wykonawcy dotyczące jakości Robót
- sprawy wymagające interwencji Zamawiającego
- sprawy sporne
- procedowane protokoły konieczności
- zagrożenia po stronie Wykonawcy Robót
- zagrożenia po stronie Zamawiającego
- zagrożenia po stronie Inspektora
- prognoza wartości Robót z aneksami, zamówieniami uzupełniającymi i dodatkowymi;
- prognoza terminu przekazania do użytkowania z uwzględnieniem jw.

Oraz dodatkowo – zestawienie czasu pracy personelu Inżyniera i ewentualne przewidywania i rekomendacje na przyszłe okresy.

Celem Raportu Miesięcznego Inspektora jest zdanie relacji z faktycznego zaangażowania zespołu Inżyniera w budowę, opis jej problemów i możliwych działań zaradczych. Raport Miesięczny Inżyniera ma też umożliwić Zamawiającemu przewidywanie i kontrolę wielkości zaangażowania zespołu Inżyniera i oszacować związane z tym koszty. Raport Miesięczny oraz faktyczne zdarzenia na budowie stanowią podstawę do ewentualnego zawieszenia zaangażowania faktycznego zespołu nadzoru inwestorskiego w przypadku np. całkowitego braku postępu na budowie, zmiany Wykonawcy Robót, porzucenia robót przez Wykonawcę, przeszkód natury siły wyższej uniemożliwiających jakiegokolwiek roboty.

Raport Końcowy

Celem Raportu Końcowego będzie podsumowanie działań i doświadczeń Inżyniera podczas okresu realizacji Kontraktu ze szczególnym wskazaniem niezbędnych działań i badań w czasie okresu rękojmi i gwarancji. Raport Końcowy powinien zawierać co najmniej:

- cenę kontraktu po uwzględnieniu zamówień dodatkowych i uzupełniających, aneksów do Kontraktu
- zestawienie wad i usterek na koniec realizacji – do usunięcia lub do korekty wartości Kontraktu
- podsumowanie usługi Inżyniera – ostateczne zestawienie usług wykonanych i kosztów
- przewidywania i propozycje co do nadzoru w okresie po zakończeniu Robót (rękojmi i gwarancji).

Raport Ostateczny

Raport Ostateczny zostanie przedstawiony w terminie 30 dni po Odbiorze Ostatecznym Kontraktu i zawierać będzie pełne i obszernie podsumowanie głównych działań Inżyniera wykonywanych podczas realizacji Kontraktu. Jego celem jest przekazanie wniosków i doświadczeń na przyszłość dla realizacji podobnych inwestycji. Jego zawartość powinna odzwierciedlać główne problemy i rozwiązania zastosowane podczas realizacji i w okresie rękojmi i gwarancji.

Zatwierdzenie Raportu Ostatecznego będzie równoznaczne ze skwitowaniem działań Inżyniera podczas Kontraktu.

Raport techniczny na specjalne życzenie Zamawiającego

Zamawiający ma prawo zamówić Raport techniczny na każdy temat związany z Kontraktem w przypadku wystąpienia takiej konieczności. Zamawiający zwraca się do Inspektora z takim wnioskiem, na co Inżynier odpowie oszacowaniem czasu pracy (nakładu) potrzebnego do przygotowania Raportu. Płatność za faktyczne zaangażowanie zostanie doliczona do faktury za miesiąc, w którym Raport się ukaże. Raport powinien zawierać m.in. zestawienie czasu pracy poświęconego na jego realizację. Rozliczenie będzie następowało wg zasad określonych w OPZ.

2.5. Dokumenty wystawiane przez Inżyniera

Oprócz Raportów, Inżynier będzie wystawiał następujące dokumenty i odpowiadał za ich poprawność merytoryczną i formalną:

- Aprobaty i zatwierdzenia Wniosków o Zatwierdzenie
- Polecenia
- Notatki z Rad Budowy i innych spotkań na budowie
- Protokoły Odbioru Częściowego
- Protokół Odbioru Końcowego i Ostatecznego
- Protokoły konieczności w związku z koniecznością Zmian lub Korekt.

3. Zarządzanie Zmianami

Inspektor będzie dobrze znał zasady Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego w związku z realizacją Kontraktu i swoimi działaniami. Inżynier w założeniu ma mieć aktywną rolę w zarządzaniu zmianami, tzn. nie może czekać biernie na pojawienie się wniosków (protokołów konieczności) Wykonawcy Robót, tylko powinien z wyprzedzeniem identyfikować obszary wymagające interwencji i rekomendować samodzielnie tworzenie protokołów konieczności, jeżeli taka okoliczność zajdzie. Inspektor współpracuje z Wykonawcą w identyfikacji ewentualnych przeszkód.

3.1. Sprawdzanie kalkulacji robót zamiennych i dodatkowych.

Propozycję kalkulacji cen robót zamiennych lub dodatkowych będzie sporządzał Wykonawca robót z własnej inicjatywy lub na wniosek Inżyniera. Po otrzymaniu kalkulacji Inspektor sprawdza kalkulację w oparciu o nw. wytyczne:

Zasady wyceny i rozliczenia **zamówień dodatkowych i uzupełniających:**

(1) w przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, Zamawiający indywidualnie rozpatrzy możliwość zlecenia wykonania zamówień dodatkowych lub uzupełniających temu samemu Wykonawcy zgodnie z ustawą Pzp,

(2) w przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, Wykonawca sporządza kosztorys na podstawie cen nie wyższych od cen jednostkowych na podstawie których wykonawca wycenił roboty w tabeli prac projektowych i robót budowlanych.

Roboty, dla których nie określono cen jednostkowych, będą rozliczane na podstawie czynników cenotwórczych nie wyższych od średnich, publikowanych w Wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym. Dla materiałów, sprzętu i transportu, dla których ceny nie zostały określone w kosztorysach złożonych wraz z ofertą – cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dla materiałów, które nie występują w Wydawnictwie „Sekocenbud” w danym okresie rozliczeniowym, należy przedstawić fakturę zakupu. Kosztorys sporządzony przez Wykonawcę będzie podstawą negocjacji, o których mowa w pkt. 3) poniżej.

(3) w przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych lub uzupełniających Inspektor sporządzi protokół konieczności wraz z określonym w przedmiarze robót zakresem robót do wykonania i przekaze go do akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia na wykonanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zgodnie z ustawą Pzp.

Zasady wyceny i rozliczenia Robót zamiennych:

(1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania Robót zamiennych

(2) w przypadku wstępnej akceptacji przez Zamawiającego dokonania zamiany Wykonawca przygotuje zamienną Dokumentację Projektową, Specyfikację oraz wycenę zmiany. Zamienna Dokumentacja Projektowa i Specyfikacja musi zawierać wykaz zmian w stosunku do poprzedniej wersji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji i być uzgodniona z Projektantem,

(3) W przypadku wystąpienia Robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdy element prac/robót zamiennych, stosując pomiary uzgodnione lub ustalone zgodnie z powyższymi zasadami oraz odpowiednie stawki lub ceny dla danego elementu. Wykonawca sporządza kosztorys różnicowy na podstawie cen nie wyższych od cen jednostkowych na podstawie których wykonawca wycenił roboty w tabeli prac projektowych i robót budowlanych. Roboty, dla których nie określono cen jednostkowych, będą rozliczane na podstawie czynników cenotwórczych nie wyższych od średnich, publikowanych w Wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym. Dla materiałów, sprzętu i transportu, dla których ceny nie zostały określone w kosztorysach złożonych wraz z ofertą – cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku Robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dla materiałów, które nie występują w Wydawnictwie „Sekocenbud” w danym okresie rozliczeniowym, należy przedstawić fakturę zakupu.

(4) w przypadku gdy zamiana miałaby polegać na pominięciu jakiegokolwiek części Robót, Wykonawca przygotuje wycenę ukazującą o ile i w jaki sposób, w związku z pominięciem danej części Robót, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ulegnie zmniejszeniu,

(5) wszelkie Roboty zamienne mogą być wykonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Podstawą wykonania Robót zamiennych będzie protokół konieczności oraz kosztorys różnicowy zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia Robót zamiennych Inspektor sporządzi protokół konieczności wraz z określonym w przedmiarze Robót

zakresem Robót do wykonania i kosztorys różnicowy. Protokół konieczności ma zawierać kontrasygnatę Głównego Księgowego ZMID i akceptację Zamawiającego.

(6) podstawą odbioru Robót zamiennych będzie obmiar wykonanych Robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę zaakceptowaną przez Zamawiającego,

(7) jeżeli dokonanie zamiany, będzie wymagało uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę, obowiązek uzyskania takiej decyzji będzie spoczywał na Zamawiającym. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie uzyskania ww. decyzji.

Po wykonaniu robót zamiennych Zamawiający może sporządzić aneks do umowy o charakterze porządkującym.

Zasady wyceny i rozliczenia robót dodatkowych:

(1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót dodatkowych,

(2) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, Wykonawca sporządza kosztorys na podstawie cen nie wyższych od cen jednostkowych na podstawie których wykonawca wycenił roboty w tabeli prac projektowych i robót budowlanych. Roboty, dla których nie określono cen jednostkowych, będą rozliczane na podstawie czynników cenotwórczych nie wyższych od średnich, publikowanych w Wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym. Dla materiałów, sprzętu i transportu, dla których ceny nie zostały określone w kosztorysach złożonych wraz z ofertą – cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dla materiałów, które nie występują w Wydawnictwie „Sekocenbud” w danym okresie rozliczeniowym, należy przedstawić fakturę zakupu.

(3) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych Inspektor sporządzi protokół konieczności wraz z określonym w przedmiarze Robót zakresem Robót do wykonania. Wszelkie roboty dodatkowe mogą być wykonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie protokół konieczności oraz kosztorys tych robót. Protokół konieczności ma zawierać kontrasygnatę Głównego Księgowego ZMID i akceptację Zamawiającego. Podstawą odbioru Robót dodatkowych będzie obmiar wykonanych Robót dodatkowych wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę zaakceptowaną przez Zamawiającego.

Po wykonaniu Robót dodatkowych Zamawiający może sporządzić aneks do umowy o charakterze porządkującym.

3.2. Przygotowanie dokumentów dla wprowadzenia zmian, w tym protokołów z negocjacji i protokołów konieczności.

Inspektor współdziała z Zamawiającym w przygotowaniu zamówień uzupełniających i/lub dodatkowych. W zakresie aneksu do Kontraktu dokumenty przygotowuje w całości Inżynier (protokół konieczności, protokoły z negocjacji) i wydaje rekomendację Zamawiającemu do przyjęcia ich. W przypadku odmowy wdrożenia Zmiany Inżynier będzie dysponował pisemnym uzasadnieniem takiej decyzji do wglądu dla obu Stron.

4. Kontrola ilości robót i rozliczenia.

Inżynier dokonywać będzie okresowych rozliczeń budowy z Wykonawcą Robót. Rozliczenia dokonywane będą w oparciu o:

- przyjęcie raportów Wykonawcy
- potwierdzenie jakości robót wykonanych (odbior częściowy)
- potwierdzenie ilości robót wykonanych do sprzedaży.

Wykonawca dostarczy Inżynierowi wraz z Wnioskiem o Zatwierdzenie:

- raport dokumentami towarzyszącymi
- inwentaryzację geodezyjną Robót do odbioru częściowego

➤ projekt rozliczenia miesięcznego.

Inspektor sprawdzi zgodność Raportu z rzeczywistością, potwierdzi obmiary geodezyjne robót oraz w konsekwencji uzna lub odpowiednio skoryguje projekt rozliczenia okresowego Wykonawcy.

Po uzgodnieniu przez Inżyniera i Wykonawcę rozliczenie okresowe za dany okres zostanie podpisane i Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT.

Inspektor nie będzie mógł dokonać korekt poszczególnych pozycji rozliczenia okresowego bez ważnych powodów i uzasadnienia pisemnego. Możliwymi przesłankami do korekt poszczególnych pozycji będą w szczególności niezakończone badania, o których mowa w SST. Z tym, że korekty z tytułu robót wykonanych, ale oczekujących na badania nie powinny wynosić więcej niż 10% pozycji. W założeniu bowiem, jeśli dopuszczono daną partię robót do wykonania, nie można kwestionować jej co do zasady. Wyjątki wymagać będą szczegółowego pisemnego uzasadnienia dla obu Stron.

5. Szczegółowe zadania Inżyniera w podziale na okres Kontraktu

Podstawowe obowiązki i uprawnienia Inżyniera jako koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, poszczególnych Inspektorów Nadzoru oraz formalno-prawne podstawy do ich działalności określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409) oraz Specyfikacje Techniczne i Kontrakt na Roboty.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz umowami zawartymi z wykonawcami robót budowlanych.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5.1. Zadania Inspektora w okresie przed rozpoczęciem Robót

5.1.1. Inspektor ma obowiązek zapewnić do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędny personel, w tym:

➤ Kluczowy personel, a skład którego wchodzi:

- ✓ Inspektor robót ogólnobudowlanych i konstrukcyjnych
- ✓ Inspektor nadzoru robót sanitarnych

➤ oraz inni specjaliści/inspektorzy nadzoru w miarę potrzeb w trakcie budowy.

Wszyscy eksperci muszą być w całym okresie Kontraktu niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności.

5.1.2. Inspektor zapozna się z terenem budowy, warunkami lokalnymi, dokumentacją (Rysunkami, Specyfikacjami i innymi dokumentami i wymaganiami), umowami ze stronami trzecimi, decyzjami administracyjnymi, ofertą Wykonawcy i Kontraktem na Roboty. Informacje te posłużą do przygotowania Raportu Otwarcia, którego termin i zawartość określa p. 2.4.2.1 powyżej.

5.1.3. Inspektor zapewni, że cały jego personel zapozna się z ww. dokumentami w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tej umowy. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na fakt nieznamości przez zespół Inżyniera ww. dokumentów Zamawiający po weryfikacji będzie obciążał Inżyniera konsekwencjami takiej nieznamości (o ile wystąpią).

5.1.4. Inspektor otrzyma od Wykonawcy Robót Harmonogram Robót i dokona jego analizy. Wykonawca Robót powinien złożyć Harmonogram w ciągu 14 dni od podpisania Kontraktu na Roboty, jednak późniejsze przekazanie nie zwolni Inżyniera od żadnych działań w tym zakresie.

5.1.5. Inspektor otrzyma od Wykonawcy Robót Program Zapewnienia Jakości w zakresie co najmniej niezbędnym do rozpoczęcia Robót i dokona jego analizy. Inspektor w przypadkach uzasadnionych zażąda korekt lub zmiany przed jego zatwierdzeniem w ciągu 7 dni od otrzymania.

5.1.6. Inspektor otrzyma od Wykonawcy Robót plan BIOZ. Inżynier zapozna się z nim i w przypadkach uzasadnionych zgłosi komentarze lub zażąda poprawek nie później niż 7 dni od otrzymania.

5.1.7. Inspektor otrzyma od Wykonawcy Robót wykaz kierownictwa budowy i Robót wraz z dokumentami potwierdzającymi, że w zakresie niezbędnym ww. osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia oraz kompletem dokumentów niezbędnych do zgłoszenia organom Nadzoru Budowlanego. Inżynier w przypadkach uzasadnionych w ciągu 7 dni zażąda niezbędnych wyjaśnień, korekt lub zmiany przed zatwierdzeniem w/w osób biorąc pod uwagę wymagania Kontraktu.

5.1.8. Inspektor przekaze protokolarnie Wykonawcy Robót dokumentację (Rysunki i Specyfikacje), pozwolenia, otrzymane od Zamawiającego dokumenty. Protokół przekazania sporządzony przez Inspektora powinien zawierać wszelkie możliwe do zidentyfikowania zastrzeżenia co do w/w dokumentów i stanu spraw nimi opisanych.

5.1.9. Inspektor będzie uczestniczył przy protokolarnym przekazaniu placu budowy Wykonawcy Robót. Protokół przejęcia placu budowy powinien zawierać wszelkie możliwe do zidentyfikowania zastrzeżenia co do placu budowy.

5.1.10. Inspektor sprawdzi i przejmie od Wykonawcy Robót przygotowane dla Inżyniera i Zamawiającego pomieszczenia biurowe i wyposażenie, sprawdzi zgodność z Kontraktem i wystarczalność dla celów wykonania swoich działań i działań Zamawiającego. Inżynier zgłosi ewentualne wnioski w tym zakresie w ciągu 14 dni od przekazania.

5.1.11. Inspektor przygotowuje procedurę wymiany informacji, obrotu dokumentami i dokumentacją, upewni się że adresy do powiadomień, numery telefonów, adresy e-mail są wzajemnie znane, a kompetencje Stron (adresatów i nadawców) nie budzą wzajemnych wątpliwości.

5.1.12. Inspektor na wniosek Zamawiającego dokona przeglądu dokumentów wystawionych przez lub na Wykonawcę Robót:

- gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych lub innych dokumentów stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia;
- polis ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej, od wszystkich ryzyk budowy (CAR) lub zaświadczeń brokerów w tym względzie;
- innych dokumentów, których posiadanie jest niezbędne w związku z Kontraktem.

Inspektor na wniosek Zamawiającego wyda w osobnym dokumencie opinię nt. ich zgodności z wymaganiami Kontraktu. W takim przypadku w Raporcie Otwarcia powinno znaleźć się streszczenie takiego przeglądu dokumentów.

5.1.13. Inspektor przed rozpoczęciem budowy, w trakcie mobilizacji Wykonawcy Robót powinien rozpoznać jego zasoby sprzętowe, laboratoria, sposoby przechowywania materiałów, trasy dojazdu, sposób zabezpieczenia budowy, objazdy i ograniczenia ruchu itp. i w podjąć działania w przypadku nieprawidłowości lub rozpocząć proces zatwierdzania zgodnie z p. 2.2.1 powyżej.

W przypadku podjęcia czynności nadzoru przez Inżyniera już po rozpoczęciu budowy Inżynier ma obowiązek przeprowadzenia ww. czynności i weryfikacji dokumentów budowy sporządzonych od początku realizacji umowy z Wykonawcą Robót – w takim zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne; w takim przypadku i przy stwierdzeniu nieprawidłowości, Inżynier jest zobowiązany do podjęcia możliwych działań w celu ich wyeliminowania.

5.1.14. Bieżąca weryfikacja dokumentacji techniczno-prawnej, terenu budowy, jego uzbrojenia i zagospodarowania.

5.1.15. Sprawdzanie kompletności dostarczanej przez Wykonawcę/Zamawiającego dokumentacji projektowej (także zamienniej) i wskazywanie ewentualnych braków, sprawdzenie wytyczenia przez Wykonawcę: trasy, docelowego ukształtowania terenu objętego robotami oraz pozostałych prac w zakresie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych i weryfikacja ich zgodności z dokumentacją projektową.

5.1.16. Organizacja prac związanych z nadzorem w sposób zapewniający brak zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.

5.1.17. Sprawdzanie i akceptacja Harmonogramu Robót i jego aktualizacji w nawiązaniu do Operacyjnego Planu Budowy sporządzonego przez Wykonawcę, zatwierdzenie Programów

Zapewnienia Jakości (PZJ), specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowej wykonanych przez Wykonawcę Robót. Wszystkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi bądź od Kontraktu na wykonanie dokumentacji projektowej (jeśli jest) oraz robót budowlanych wymagają zgody Zamawiającego. W przypadku podjęcia czynności nadzoru już po rozpoczęciu budowy Inżynier ma obowiązek weryfikacji dokumentów budowy sporządzonych od początku realizacji umowy z Wykonawcą Robót i w przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, podjęcia działań w celu ich wyeliminowania.

5.1.18. Prowadzenie wszelkich niezbędnych kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowych – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę Robót.

5.1.19. Akceptowanie organizacji, receptur i technologii wykonania robót zgodnie z wymaganiami SST.

5.1.20. Akceptacji wytwórni prefabrykatów, betonu i mas bitumicznych i ewentualnych zmian w tym zakresie.

5.1.21. Akceptacja wszystkich zastosowanych do budowy materiałów pod kątem ich rodzaju, parametrów technicznych, cech i źródeł pochodzenia.

5.1.22. Akceptacja laboratoriów Wykonawcy Robót; przeprowadzanie kontroli laboratorium Wykonawcy Robót w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy Robót posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań, uczestnictwo w badaniach przeprowadzonych w tym laboratorium przez Wykonawcę Robót w czasie trwania budowy.

5.1.23. Sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i kalibracji sprzętu do pomiarów i badań, używanego przez Wykonawcę Robót i na tej podstawie – dopuszczenie do użytku.

5.1.24. Kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.

5.1.25. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganych badań i pomiarów.

5.1.26. Przeprowadzenie badań własnych w ilości min. 5% tożsamyh badań wykonywanych przez Wykonawcę Robót. Plan takich pomiarów własnych będzie składany w Raporcie Miesięcznym Inżyniera, a wynik badań własnych będzie podawany w Raporcie następnym.

5.1.27. Przeprowadzenie własnego geodezyjnego obmiaru kontrolnego w zakresie koniecznym do weryfikacji wniosków Wykonawcy.

5.1.28. Wydawanie Personelowi Wykonawcy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

5.1.29. Zatwierdzanie programu BIOZ i jego ewentualnych zmian.

5.1.30. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad BHP.

5.1.31. Sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją projektową (w tym z projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) oraz przepisami techniczno – budowlanymi, normami i przepisami BHP.

5.1.32. Kontrolowanie ilości i terminowości wykonanych robót poprzez:

➤ Porównywanie faktycznego postępu Robót z Harmonogramem; w razie niezgodności Inżynier da Wykonawcy powiadomienie, że harmonogram nie zgadza się z Kontraktem lub nie jest spójny z

faktycznym postępowaniem pracy i podanymi zamierzeniami Wykonawcy, to Wykonawca przedłoży Inżynierowi uaktualniony harmonogram;

- kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- dokonywanie odbiorów częściowych (oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu) niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 1 dnia od powiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną Inspektora Nadzoru, odbiór końcowy całości robót przy udziale Zamawiającego;
- sprawdzanie zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych robót (udział w obmiarach wykonanych robót, wykonywanie własnych geodezyjnych pomiarów kontrolnych) oraz kontrolę i akceptację wyliczeń w księdze obmiarów;
- sprawdzanie i potwierdzanie do wypłat okresowych rozliczeń miesięcznych, rozliczenia końcowego i rozliczenia ostatecznego Wykonawcy Robót w terminie maksimum 7 dni od złożenia przez Wykonawcę Robót Raportu o Postępie Pracy, w tym zestawienia Robót, kosztorysów oraz pozostałych dokumentów załączonych do rozliczenia robót (jeśli są niezbędne).

5.1.33. Identyfikacja sytuacji problemowych na budowie: rozbieżności projektowych, błędów, braku dostępu do terenu, przeszkód i kolizji, praw stron trzecich, niekorzystnych warunków fizycznych i pogodowych, okoliczności po każdej ze Stron, siły wyższej, itp.

5.1.34. Weryfikacja wniosków Wykonawcy Robót w sprawie zmian sposobu wykonania robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej lub wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających. Sprawdzenie, czy propozycja Wykonawcy jest uzgodniona wstępnie z Nadzorem Autorskim (Projektantem), a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego czuwanie nad tym, aby Wykonawca Robót z Nadzorem Autorskim współpracował nad ich prawidłowym wprowadzeniem do dokumentacji powykonawczej.

5.1.35. Bieżąca współpraca Nadzorem Autorskim (Projektantem) i opiniowanie w trakcie realizacji zmian i uzupełnień dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub wnioskami Wykonawcy Robót.

5.1.36. Sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji, rozliczenie Kontraktu zawartego z Wykonawcą Robót w przypadku jego przedwczesnego zakończenia (odstąpienia od umowy itd.).

5.1.37. Potwierdzenie zgłoszenia Wykonawcy Robót o zakończeniu robót i po sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej oraz skontrolowaniu i zaakceptowaniu operatu kołaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego, opracowanie pisemnej oceny jakości robót (wraz z uzasadnieniem).

5.1.38. Sprawdzenie przygotowania obiektów oraz dokumentów do odbioru końcowego, przeprowadzenie odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego, skład komisji i termin odbioru wyznacza Zamawiający.

5.1.39. Uczestnictwo w odbiorach urzędowych właściwych organów.

5.1.40. Sporządzenie listy wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym nie wykluczających możliwości odbioru Robót wraz z terminami ich usunięcia. Terminy usunięcia zostaną uzgodnione z Wykonawcą Robót i Zamawiającym tak, aby jak najmniej kolidowały z użytkowaniem wykonanych Robót.

5.1.41. Bieżące sporządzenie dokumentacji fotograficznej terenu przed budową, a także w trakcie budowy i odbiorów robót (wraz z opisem), wykonanej w formie elektronicznej w 2 egz. Celem tej dokumentacji będzie dokumentowanie robót ulegających zakryciu, dokumentowanie przeszkód, dokumentowanie postępu robót i faktycznej mobilizacji Wykonawcy Robót oraz dokumentowanie stanu terenów i obiektów przylegających przed budową, w jej trakcie i po ukończeniu.

5.1.42. Akceptacja rodzaju, liczby i lokalizacji wszystkich zapór i urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy.

5.1.43. Opiniowanie wniosków Wykonawcy długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu, tymczasowych objazdów, zabezpieczeń budowy.

5.1.44. Kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę placu budowy w okresie zimowym oraz w przypadku wcześniejszego zakończenia Kontraktu na Roboty.

5.1.45. Godziny pracy Inspektorów nadzoru wchodzących w skład zespołu Inżyniera muszą być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy Robót i jego Harmonogramu. Inspektor tak zaplanuje swoją pracę, aby Inspektor nadzoru koordynujący czynności nadzoru inwestorskiego lub jego zastępca był na stałe na budowie w godzinach pracy wykonawcy, a inspektorzy nadzoru poszczególnych branż byli na budowie codziennie w czasie wykonywania Robót w swoich branżach w takich godzinach, jakie dyktuje budowa.

5.1.46. Inspektor zapewni pobyty inspektorów nadzoru w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane podpisami na liście obecności i w miarę potrzeb wpisami do dziennika budowy. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania istotnych dla właściwej realizacji elementów robót takich jak przygotowanie do betonowania i betonowanie, zagęszczanie warstw podłoża i nasypów, przygotowanie nawierzchni do układania mas (oczyszczenie, skropienie) i układanie mas bitumicznych Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót/budowy nie później niż w ciągu 4 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego lub Wykonawcę Robót, w tym również zgłoszenia telefonicznego.

5.1.47. Organizowanie Rad Budowy oraz wszelkich innych narad koordynacyjnych i roboczych w miarę potrzeb. Jeśli Strony nie umówią się inaczej, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę Inspektorowi Raportu o postępie Robót, na Placu Budowy lub w innym uzgodnionym przez Strony miejscu, Inżynier zorganizuje Radę Budowy z udziałem Inżyniera i Przedstawiciela Wykonawcy, w celu zweryfikowania treści i prawidłowości Raportu o postępie Robót oraz omówienia problemów związanych z realizacją Robót. W Radach Budowy może brać udział Projektant oraz Reprezentanci Zamawiającego. Inżynier każdorazowo powiadomi Projektanta i Zamawiającego o miejscu i terminie Rady Budowy oraz przekaze rekomendację w sprawie ich obecności, jeżeli uzna ją za wskazaną. W ciągu 7 dni od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy, Inżynier przekaze Przedstawicielowi Wykonawcy protokół z odbytej Rady Budowy, celem zgłoszenia uwag do jego treści.

5.1.48. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę Robót

5.1.49. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach i wystąpieniach Wykonawcy Robót.

5.1.50. Powiadamianie Zamawiającego o możliwych przyszłych przeszkodach, roszczeniach i wystąpieniach Wykonawcy Robót wraz z sugestiami działań naprawczych.

5.1.51. Niezwłoczne powiadamianie o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy.

5.1.52. Czuwanie nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, zapewnienie nadzoru środowiskowego, którego głównym zadaniem jest: kontrola przestrzegania zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami w celu ograniczenia strat w środowisku.

5.1.53. Przeprowadzanie kontroli uporządkowania terenów przyległych do budowy i dowiązania elementów drogi do terenów przyległych.

5.1.54. Analiza roszczeń i/lub wystąpień Wykonawcy Robót i przedstawianie pisemnego stanowiska w odniesieniu do nich Stronom.

5.1.55. Weryfikacja sporządzonych przez Wykonawcę Robót dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Kontraktu na Roboty, w szczególności wspólne ustalenia protokołów konieczności.

5.1.56. Weryfikacja kwalifikacji robót pod kątem przepisów Prawa zamówień publicznych oraz zapisów Kontaktu na Roboty.

5.1.57. Przyjmowanie i przekazywanie do Zamawiającego z komentarzem wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego i pomoc w rozwiązywaniu problemów z tym związanych.

5.1.58. Raportowanie do Zamawiającego zgodnie z wykazem Raportów – p. 2.4.2 powyżej.

5.1.59. Na wniosek Zamawiającego ustalenie należnych od Wykonawcy kar umownych lub innych wierzytelności wobec Zamawiającego w związku z budową.

5.1.60. Inżynier będzie zarządzał listą wad i usterek sporządzoną podczas odbioru końcowego, informował Strony o postępie ich usuwania.

5.1.61. Inżynier zobowiązany jest do wykonywania w okresie trwania rękojmi/gwarancji corocznych przeglądów na wykonane roboty i przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji o stanie obiektu i występujących ewentualnych wadach lub usterkach. Informacje – protokół z przeglądów należy przedstawić Zamawiającemu w formie opisowej i fotograficznej. Przeglądy należy wykonywać przy udziale użytkownika i Wykonawcy robót najpóźniej 1 (jeden) miesiąc przed upływem każdego kolejnego roku liczonego od daty odbioru końcowego.

5.1.62. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji na roboty budowlane, kontrola obiektów w czasie gwarancji nie rzadziej niż raz na kwartał potwierdzona notatkami z przeprowadzonych kontroli przekazywanych do Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia kontroli.

5.1.63. Zgłaszanie do Wykonawcy Robót zaistniałych/ujawnionych nowych wad i usterek i ustalanie w porozumieniu z użytkownikiem i Zamawiającym technologii i terminu ich usunięcia.

5.1.64. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i ich odbiór.

5.1.65. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót i usunięcia wad po okresie rękojmi.

5.1.66. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę Robót dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru ostatecznego.

5.1.67. Uczestnictwo w odbiorze ostatecznym.

6. Dokumentacja projektowa

Opis inwestycji zawarty został w projekcie budowlanym i wykonawczym.

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz w jego okolicy w celu dokonania oceny i wstępnej weryfikacji dokumentów i informacji otrzymanych w ramach niniejszego postępowania.

7. Termin realizacji

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany pełnić niezbędne czynności związane z nadzorem nad realizacją robót budowlanych i nadzorem inwestorskim w okresie od podpisania umowy z wykonawcą prac projektowych i robót budowlanych, w trakcie realizacji robót budowlanych do odbioru końcowego robót i przekazania elementów robót do użytkowania oraz w okresie rękojmi i gwarancji do odbioru ostatecznego, łącznie z przygotowaniem i przyprowadzeniem tych odbiorów oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (**do 31. Maja 2021 r.**) – Zał. 3 Harmonogram

7.1. Planowane terminy realizacji zamówienia:

➤ rozpoczęcie – w dniu wydania przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji umowy
➤ zakończenie – do dnia odbioru ostatecznego robót, potwierdzającego zakończenie rękojmi na nadzorowanych robotach, tj.:

- Okres Realizacji, planowane terminy wykonania robót i okresu rękojmi i gwarancji w czasie wykonywania robót budowlanych: 26 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym: okres rękojmi i gwarancji od daty odbioru końcowego robót do odbioru ostatecznego.

Wykonawca Robót będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji. Okres rękojmi i gwarancji wynikał będzie z zawartej umowy z Wykonawcą prac projektowych i robót budowlanych i wynosił będzie 36 miesięcy.

8. Postanowienia ogólne

8.1. Zamawiający przekaże na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- o umowę na prace projektowe i roboty budowlane
- o dokumentację projektową
- o decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane
- o inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt
- o oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

Gł. Specjalista ds. inwestycji

arch. Agnieszka Laguna - Pawelec
upr. bud. 30/WKOKK/2013

