



153 / 2022



Do użytku służbowego

Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.

R-UZS

Wydanie: 2

ZATWIERDZAM

D A T A

PREZES ZARZĄDU

Wiktoria Wojcik

2022 -09- 21'

WPROWADZAM DO UŻYTKU

D A T A

PREZES ZARZĄDU

Wiktoria Wojcik

2022 -09- 21'



**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.**

Oznaczenie dokumentu:

R-UZS

Kategoria archiwizacji: **A**

Poziom dostępu:

Do użytku służbowego

Wydanie: **2**

celowo pozostawiono puste

Spis treści

1	Część administracyjna dokumentu	5
1.1	Tabela zmian wprowadzanych w dokumencie	7
1.2	Wykaz obowiązujących stron	7
1.3	Cel opracowania dokumentu	8
1.4	Zakres stosowania.....	8
1.5	Dokumenty źródłowe	8
2	Odpowiedzialność w zakresie niniejszego dokumentu	9
2.1	Prezes Zarządu.....	9
2.2	Administrator dokumentu	9
2.3	Autor dokumentu	9
2.4	Użytkownicy dokumentu.....	9
	Rozdział 1 Postanowienia ogólne	10
	Rozdział 2 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia	15
	Sekcja 1 Szacowanie wartości zamówienia	15
	Sekcja 2 Opis przedmiotu zamówienia	17
	Sekcja 3 Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia.....	18
	Sekcja 4 Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.....	19
	Sekcja 5 Ogłoszenie o Zamówieniu.....	22
	Sekcja 6 Wadium	24
	Sekcja 7 Wybór najkorzystniejszej oferty.....	26
	Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień	30
	Sekcja 1 Przetarg.....	30
	Sekcja 2 Negocjacje bez ogłoszenia	32
	Sekcja 3 Zamówienie z wolnej ręki	34
	Sekcja 4 Zapytanie ofertowe.....	36
	Rozdział 4 Konkurs	37
	Rozdział 5 Komisja przetargowa.....	41
	Rozdział 6 Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia	46
	Rozdział 7 Umowy w sprawie udzielenia zamówienia	47
	Rozdział 8 Środki ochrony prawnej	49

Rozdział 9 Postanowienia końcowe	51
--	----

 Warmia i Mazury Sp. z o.o.	REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.		Oznaczenie dokumentu:
			R-UZS
			Kategoria archiwizacji: A
			Poziom dostępu: Do użytku służbowego
			Wydanie: 2

1 Część administracyjna dokumentu

Administrator dokumentu:	Dyrektor Ekonomiczno-Administracyjny	(data opracowania dokumentu, podpis)
	kontakt (telefon lub e-mail):	biuro@mazuryairport.pl
Autorzy dokumentu:		Aleksandra Kalinowska, Edyta Wrona
Miejsce przechowywania oryginału dokumentu:		Kancelaria Materiałów Niejawnych

WYKAZ POSIADACZY – KOPIE REJESTROWANE		
Nr kopii	Użytkownik dokumentu	Forma udostępnienia
1.	Zespół Umów i Zamówień	Drukowana
Miejsce udostępnienia dokumentu w formie elektronicznej		Format dokumentu
Zgodnie z procedurą P-NNDZ		Wersja edytowalna dokumentu
Katalog na dysku Obowiązujące dokumenty z dostępem dla uprawnionych użytkowników		Dokument w formacie pdf



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.**

Oznaczenie dokumentu:

R-UZS

Kategoria archiwizacji: **A**

Poziom dostępu:

Do użytku służbowego

Wydanie: **2**

UZGODNIENIA DOKUMENTU:

1.	Dyrektor Ekonomiczno-Administracyjny	Dyrektor ekonomiczno-administracyjny <i>Aleksandra Katinowska</i> (data uzgodnienia, podpis) 20.09.2022
2.	Dyrektor Operacyjny	<i>Stefan Chrus</i> 20 WRZ. 2022 (data uzgodnienia, podpis)
3.	Dyrektor Techniczny	<i>Koludw</i> 20 WRZ. 2022 (data uzgodnienia, podpis)
4.	Dyrektor Handlu i Marketingu	<i>Queen Mercedes</i> 20 WRZ. 2022 (data uzgodnienia, podpis)
5.	Pełnomocnik ds. Ochrony	<i>Krzysztof Hajoski</i> 20 WRZ. 2022 (data uzgodnienia, podpis)
6.	Główny Księgowy	GLÓWNY KSIĘGOWY <i>Beata Studniak</i> 20.09.2022 (data uzgodnienia, podpis)
7.	Koordinator Służb Żeglugi Powietrznej	Koordinator Służb Żeglugi Powietrznej <i>Elżbieta Jankowska</i> 20.09.2022 (data uzgodnienia, podpis)
8.	Specjalista ds. Monitorowania Zgodności	SPECJALISTA ds. monitorowania zgodności Compliance Manager <i>Marta Zera</i> 20.09.2022 (data uzgodnienia, podpis)

 Warmia i Mazury Sp. z o.o.	REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.	Oznaczenie dokumentu: R-UZS
		Kategoria archiwizacji: A
		Poziom dostęp: Do użytku służbowego
		Wydanie: 2

1.1 Tabela zmian wprowadzanych w dokumencie

WYDANIE 2					
NUMER ZMIANY	DATA OPRACOWANIA ZMIANY	DATA ZATWIERDZENIA ZMIANY	DATA WPROWADZENIA ZMIANY DO UŻYTKU (jeśli inna niż data zatwierdzenia zmiany)	DATA AKTUALIZACJI NINIEJSZEJ KOPII DOKUMENTU	PODPIS POSIADACZA KOPII REJESTROWANEJ POTWIERDZAJĄCY AKTUALIZACJĘ NINIEJSZEJ KOPII DOKUMENTU

1.2 Wykaz obowiązujących stron

R-UZS		
Strona/y	Numer zmiany	Data opracowania
1-51	00	19-09-2022

1.3 Cel opracowania dokumentu

Dokument opracowano w celu stosowania przy realizacji zamówień tj. umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, udzielane przez Warmia i Mazury spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w celu wykonywania działalności określonej w art. 5 ust. 4 pkt 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) tj. działalności portów lotniczych w celu udostępniania przewoźnikom lotniczym portów lotniczych o wartości poniżej Progów Unijnych.

1.4 Zakres stosowania

Obowiązuje w Warmia i Mazury Sp. z o.o.

1.5 Dokumenty źródłowe

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) (dalej: „Pzp”).
- Akt Założycielski Spółki z Ograniczoną Odpowiedzialnością (Akt Notarialny Rep. „A” nr 11215/2011 z 21.09.2011 r. ze zmianami).
- Regulamin udzielania zamówień publicznych Warmia i Mazury Sp. z o.o. wprowadzony Uchwałą Zarządu Warmia i Mazury Sp. z o.o. Nr 1/2018 z dnia 09.04.2018 r.

2 Odpowiedzialność w zakresie niniejszego dokumentu

2.1 Prezes Zarządu

- Zatwierdza dokument (oraz zmiany do niego),
- Wprowadza dokument (oraz zmiany do niego) do użytku.

2.2 Administrator dokumentu

- Pełni nadzór nad zgodnością dokumentu z przepisami prawa;
- Dokonuje przeglądów dokumentu i jego aktualizowania w razie potrzeby oraz ponownego uzgadniania i zatwierdzania;
- Zapewnia, że zidentyfikowano zmiany i aktualny status zmian dokumentu;
- Zapewnia, że odpowiednie wersje dokumentu są dostępne w miejscach ich użytkowania;
- Wprowadza zmiany do oryginału dokumentu oraz kopii elektronicznej;
- Zapewnia, że dokument jest czytelny i łatwy do zidentyfikowania;
- Zapobiega niezamierzonemu stosowaniu nieaktualnego dokumentu.

2.3 Autor dokumentu

- Opracowuje dokument;
- Opracowuje aktualizacje dokumentu i zmiany do niego.

2.4 Użytkownicy dokumentu

- Stosują zapisy dokumentu podczas realizacji zamówień sektorowych;
- Zgłaszają zmiany do dokumentu, jeśli wystąpi taka potrzeba.



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Art. 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie mowa o:

- a. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- b. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- c. **Inicjatorze/Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pracowników lub jednostki organizacyjne Zamawiającego, wnioskujące o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
- d. **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć działający zgodnie z zasadami reprezentacji Spółki Zarząd Zamawiającego lub osoby, którym Zarząd Spółki powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności,
- e. **komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć właściwą komisję powołaną zarządzeniem wewnętrznym przez Kierownika Zamawiającego do zorganizowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia,
- f. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem,
- g. **obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- h. **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia,
- i. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
- j. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze opublikowania ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy,
- k. **Procedurze zakupowej** – należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzony Uchwałą Zarządu Warmia i Mazury Sp. z o.o. Nr 1/2018 z dnia 09.04.2018 r. z późn. zm.,
- l. **Progach Unijnych** – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w aktach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp,

- m. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień w Warmia i Mazury Sp. z o.o. wprowadzony Uchwałą Zarządu Warmia i Mazury Sp. z o.o. Nr 1/2022 z dnia 21.09.2022 r.,
- n. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- o. **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia,
- p. **umowie ramowej** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych liczb/ilości,
- q. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,
- r. **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- s. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- t. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Warmię i Mazury spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją 0000399439,
- u. **zamówieniach sektorowych** – zwanych w treści postanowień Regulaminu „zamówieniami”, należy przez to rozumieć zamówienia tj. umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, udzielane przez Warmię i Mazury spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w celu wykonywania działalności określonej w art. 5 ust. 4 pkt 5 ustawy Pzp tj. działalności portów lotniczych w celu udostępniania przewoźnikom lotniczym portów lotniczych o wartości poniżej Progów Unijnych.

Art. 2

- 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych w celu wykonywania działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 5 ustawy Pzp, a polegającej na działalności portów lotniczych w celu udostępniania przewoźnikom lotniczym portów lotniczych których wartość jest mniejsza od równowartości w złotych polskich kwot Progów Unijnych.
- 2. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do udzielania:
 - a. zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych,

- b. zamówień, które ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, posiadają jednolite ceny dla wszystkich podmiotów gospodarczych je nabywających,
 - c. usług w zakresie publikacji w prasie (w rozumieniu Ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) lub innych wydawnictwach w szczególności przewodnikach, informatorach, albumach materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - d. zamówień których przedmiotem są usługi społeczne wymienione w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE,
 - e. zamówień których przedmiotem są usługi lub dostawy wzajemne barterowe,
 - f. zamówień finansowanych lub współfinansowanych z funduszu socjalnego Zamawiającego,
 - g. zamówień, których nieudzielenie mogłoby skutkować nagłym przerwaniem ciągłości działalności sektorowej Zamawiającego,
 - h. zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości jak również najem powierzchni wystawienniczych, reklamowych i ogłoszeniowych,
 - i. zamówień, których przedmiotem jest zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
 - j. zamówień, których przedmiotem jest publikacja na portalach internetowych materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - k. zamówień na usługi udzielane innemu zamawiającemu, któremu wyłączne prawo do świadczenia tych usług przyznano w drodze ustawy lub innego aktu normatywnego, który podlega publikacji,
 - l. zamówień, których przedmiotem są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi.
3. Do zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty Progów Unijnych stosuje się przepisy ustawy Pzp.
4. Wszystkie wartości wskazane w treści Regulaminu są kwotami netto.

Art. 3

Za zamówienia udzielane w celu wykonywania działalności sektorowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 uznaje się w szczególności następujące rodzaje działalności:

- a. usługi i dostawy związane z działalnością portów lotniczych w celu udostępniania przewoźnikom lotniczym portów lotniczych,
- b. roboty budowlane niezbędne do działalności portów lotniczych,
- c. nadzór nad realizacją zadań opisanych w punkcie poprzednim,
- d. prace projektowe i badawcze,
- e. przeprowadzanie audytów, badania ksiąg rachunkowych, usługi księgowe i rozliczeniowe;
- f. usługi biegłych i ekspertów,
- g. ubezpieczenia majątkowe,
- h. usługi reklamowe i marketingowe.

Art. 4

Zasady udzielania zamówień:

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może objąć klauzulą poufności, w tym zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa, informacji dotyczących: nazwy (firmy), siedziby, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności.
5. Udzielając zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. ustalania kryteriów równego dostępu do podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich UE,
 - c. wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
 - d. wyznaczania na składanie ofert, wniosków terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, przygotowania i złożenia oferty,
 - e. przejrzystego i obiektywnego podejścia.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania w formie innej niż pisemna, w tym w szczególności w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu. Zamawiający może żądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia lub oświadczenia w formie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
8. Zawiadomienia i oświadczenia wykonawców składane w formie innej niż pisemna uznaje się za doręczone w terminie, o ile ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, w sposób przewidziany dla danej formy porozumienia się.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania także w innym języku aniżeli język polski.

Art. 5

1. Podstawowym trybem udzielenie zamówienia jest przetarg.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę tylko w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.

Art. 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Zamawiający może wraz z innymi Zamawiającymi wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.

Art. 7

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

Art. 8

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a. ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania,
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów rad nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, płatnej protekcji oraz powoływania się na wpływy, przestępstwo korupcji wyborczej, przestępstwo przeciw wiarygodności dokumentów, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu o interesom majątkowym w obrocie

cywilnoprawnym lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Rozdział 2

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia

Sekcja 1 Szacowanie wartości zamówienia

Art. 9

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp bądź niniejszego Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.
4. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
5. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem, że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
7. W celu prawidłowego oszacowania wartości przedmiotu zamówienia Zamawiający może także zastosować procedurę dialogu technicznego, o którym mowa w art. 15 Regulaminu.
8. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

Art. 10

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a. kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - b. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
 - c. szacowania wartości zamówienia.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

Art. 11

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub ciągle jest łączna wartość tych zamówień:
 - a. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym; z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b. których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub ciągle nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu i ustawy Pzp.
3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - a. oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b. oznaczony, dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c. nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.

4. Jeżeli zamówienie obejmuje:

- a. usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia,
- b. usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia,
- c. usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

5. Jeżeli zamówienie na usługi, dostawy lub roboty budowlane przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

Art. 12

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane z tym, że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Sekcja 2 Opis przedmiotu zamówienia

Art. 13

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
3. Przedmiot zamówienia można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny i zrozumiały, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny”.
4. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wskazuje kryteria, które będą stosowane w celu oceny równoważności.



**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.**

5. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Art. 14

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Art. 15

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Zamawiający przekazuje potencjalnym wykonawcom informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia dla postępowania, którego dotyczył dialog techniczny.

Sekcja 3 Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia

Art. 16

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się na podstawie zatwierdzonego wniosku o wszczęcie postępowania udzielenie zamówienia powyżej 130 000,00 PLN.
2. We wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia powyżej 130 000,00 PLN Wnioskodawca wskazuje w szczególności:
 - a. opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem kodu CPV, wraz z ewentualnym określeniem kryteriów, które będą stosowane do oceny równoważności,
 - b. proponowany tryb postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - c. propozycje warunków udziału w postępowaniu i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na potwierdzenie spełniania warunków,



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.

- d. wartość zamówienia według szacunku Wnioskodawcy,
 - e. informację czy udzielenie zamówienia wymaga uprzedniej zgody właściwego organu Zamawiającego, zgodnie z Aktem założycielskim,
 - f. osoby z komórki wnioskującej, proponowane do składu komisji przetargowej lub – w przypadku niepowoływania komisji przetargowej - do udziału w postępowaniu w zakresie merytorycznym,
 - g. proponowane kryteria oceny ofert i ich waga,
 - h. wymagany termin wykonania zamówienia,
 - i. istotne zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia.
3. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania został określony w Procedurze zakupowej.

Sekcja 4 Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu

Art. 17

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert – w przypadku trybu zapytania ocenę oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej, w szczególności:
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza się odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert – w przypadku trybu zapytania o cenę.
4. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

8. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli zostały określone przez Zamawiającego, o ile taka możliwość została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert.
9. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli zostały określone przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały przez Zamawiającego określone, kontynuując procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 18

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców przy realizacji zamówienia.
6. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.

Art. 19

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a. który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - b. który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,



**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.**

- c. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały przez Zamawiającego określone lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - a. w stosunku, do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - b. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - c. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - d. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - e. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Wykluczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje, gdy nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,– Jeżeli Zamawiający przewidział możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie powyżej wskazanych przesłanek i wskazał podstawę wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub w zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Art. 20

1. Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert – w przypadku trybu zapytania ocenę:
 - a. może określić rodzaj i formę dokumentów, które ma przedłożyć wykonawca w celu potwierdzenia braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - b. może określić rodzaj i formę dokumentów, które ma przedłożyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c. może określić rodzaj i formę dokumentów, które ma przedłożyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usług i roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
2. Do oferty musi zostać załączone oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – jeżeli zostały określone przez Zamawiającego

 Warmia i Mazury Sp. z o.o.	REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.	Oznaczenie dokumentu: R-UZS Kategoria archiwizacji: A Poziom dostępu: Do użytku służbowego Wydanie: 2
--	---	--

w postępowaniu. Oświadczenia stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty.

3. Jeżeli Zamawiający wymaga złożenia również innych dokumentów niż określone w ust. 2 powyżej, terminy i zasady złożenia tych dokumentów muszą zostać określone w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 20 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia określone w ust. 2 powyżej, powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczania z udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 20 ust. 1.
7. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

Art. 21

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może on żądać w szczególności:

- próbek, opisów, kart katalogowych lub fotografii;
- zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.

Sekcja 5 Ogłoszenie o Zamówieniu

Art. 22

1. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- a. nazwę oraz adres Zamawiającego,
- b. tryb udzielenia zamówienia,

- c. opis przedmiotu zamówienia,
- d. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- e. termin wykonania zamówienia,
- f. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków – jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały przez Zamawiającego określone,
- g. określenie podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- h. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wraz z określeniem terminów i zasad złożenia tych dokumentów,
- i. szczegółowe zasady powoływania się wykonawców na potencjał podmiotu trzeciego,
- j. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
- k. opis sposobu obliczenia ceny,
- l. opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny,
- m. możliwość i zasady przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 33 lit. b) Regulaminu - jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji,
- n. wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- o. termin związania ofertą,
- p. opis sposobu przygotowywania ofert,
- q. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- r. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- s. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- t. wzór umowy, istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
- u. informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień,
- v. maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej,
- w. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe - jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
- x. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- y. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą - jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- z. informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia,
- aa. informacje o tym, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zastrzec sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.

2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu również obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
 - a. kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
 - b. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 1.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione zostało ogłoszenie o zamówieniu oraz przekazuje wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione zostało ogłoszenie o zamówieniu oraz przekazuje wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu.
8. W uzasadnionych przypadkach wprowadzając zmianę do treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, informując o tym wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępnione zostało ogłoszenie o zamówieniu oraz informuje o tym wykonawców, którym przekazano ogłoszenie o zamówieniu.
9. Publikacja Specyfikacji Warunków Zamówienia zawierającej informacje o których mowa w niniejszym art. 22 wypełnia obowiązek publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

Sekcja 6 Wadium

Art. 23

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione w momencie zaksięgowania na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a. upłynął termin związania ofertą,
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. który został wykluczony z postępowania,
 - c. którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:
- a. nie złożył wymaganych wyjaśnień,
 - b. nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw; chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

 Warmia i Mazury Sp. z o.o.	REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.	Oznaczenia dokumentu: R-UZS Kategoria archiwizacji: A Poziom dostępu: Do użytku służbowego Wydanie: 2
--	---	--

Sekcja 7 Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 24

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art. 25

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie krócej niż 30 dni.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej. Niezłożenie oświadczenia lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego, o który mowa w ust. 4, zostanie uznane za brak zgody.
6. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W przypadku wadium złożonego w pieniądzu nie jest wymagane dodatkowe przedłużenie ważności wadium.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 26

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem oferty Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 27

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - d. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu lub specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 – przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

Art. 28

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 2 lit. d. Regulaminu,
- b. treść oferty ostatecznej nie odpowiada treści prowadzonych negocjacji, o których mowa w art. 33 lit b),
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,



**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.**

- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g. nie została zabezpieczona wadium lub wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, nie wniósł nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- h. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie art. 27 ust. 2,
- i. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 27 ust. 2 lit. c i d,
- j. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 29

- 1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych
- 2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 30

- 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia.
- 2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, metodologia wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia lub właściwości wykonawcy lub osób wykonujących w jego imieniu zamówienia związanych z przedmiotem zamówienia i mających wpływ na jego realizację.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający umieszcza informację o wyborze na stronie internetowej lub przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

Art. 31

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. w przypadku, o którym mowa w art. 30 ust 4 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej i prawnie skutecznej, umowy w sprawie zamówienia,
 - f. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.

- i. ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu albo
 - ii. zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - iii. zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
2. Zamawiający może zastrzec sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców umieszczając informację na stronie internetowej lub przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę lub zaproszenie do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

Rozdział 3

Tryby udzielania zamówień

Art. 32

1. W celu udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane można prowadzić postępowanie w następujących trybach:
 - a. przetarg;
 - b. negocjacje bez ogłoszenia;
 - c. zamówienie z wolnej ręki,
 - d. zapytanie o cenę.
2. Wnioskodawca we wniosku o wszczęcie postępowania proponuje tryb udzielenia zamówienia, a w przypadku trybów, o których mowa w ust. 1 lit. b) – d) przedkłada-uzasadnienie wyboru danego trybu.

Sekcja 1 Przetarg

Art. 33

Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający:

- a. wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji,
- b. może negocjować treść ofert, o ile przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu.

Art. 34

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej.
2. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o zamówieniu, także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty. Termin ten powinien być dostosowany do specyfiki danego zamówienia.

Art. 35

Zamawiający na wniosek wykonawcy przekazuje ogłoszenie o zamówieniu nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku o jego przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę nadania ogłoszenia o zamówieniu przez Zamawiającego. W tej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wydrukowania ogłoszenia o zamówieniu oraz jego przesłania.

Art. 36

1. W przypadku, o którym mowa w art. 33 lit. b) Regulaminu negocjacje treści ofert:
 - a. nie mogą prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
2. Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję, nie mniejsza niż 2.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, oraz podaje maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawcę, który ją złożył.

Art. 37

1. W przypadku, o którym mowa w art. 33 lit. b) Regulaminu Zamawiający może zaprosić jednocześnie do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli Zamawiający ustalił kryteria, o których mowa w art. 36 ust. 3, zaproszenie kieruje do tych wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria, w liczbie ustalonej przez Zamawiającego.
2. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

4. Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.
5. Zamawiający informuje jednocześnie wszystkich wykonawców o zakończeniu negocjacji i zaprasza ich do składania ofert ostatecznych podając sposób i termin składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty. Do ofert ostatecznych art. 24 – 30 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Sekcja 2 Negocjacje bez ogłoszenia

Art. 38

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Art. 39

Zamówienia można udzielić w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu:
 - a. nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - b. postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
2. został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w art. 46, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
3. przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
4. ze względu na charakter przedmiotu zamówienia sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub ustalenie uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia, jest nadmierne utrudnione lub niemożliwe;
5. udziela się zamówienia, dotyczącego działalności sektorowej, w szczególności wskazanego w art. 3 niniejszego Regulaminu.

Art. 40

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując zaproszenie do negocjacji wybranym wykonawcom.
2. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzech, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch.

 Warmia i Mazury Sp. z o.o.	REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.	Oznaczenie dokumentu: R-UZS Kategoria archiwizacji: A Poziom dostępu: Do użytku służbowego Wydania: 2
--	---	---

3. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
- a. oznaczenie Zamawiającego,
 - b. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - c. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - d. termin wykonania zamówienia,
 - e. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków – jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały przez Zamawiającego określone,
 - f. określenie podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - g. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wraz z określeniem terminów i zasad złożenia tych dokumentów,
 - h. szczegółowe zasady powoływania się wykonawców na potencjał podmiotu trzeciego,
 - i. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - j. miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym,
 - k. określenie trybu zamówienia oraz informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem wraz z informacją o miejscu publikacji lub udostępnienia Regulaminu.

Art. 41

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami dostarczane są wykonawcom na równych zasadach.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje specyfikację warunków zamówienia, zawierającą informacje określone w art. 22 ust. 1 Regulaminu, z wyłączeniem lit. f - i oraz lit. m
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia.

8. W uzasadnionych przypadkach wprowadzając zmianę do treści specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, informując o tym wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.

Sekcja 3 Zamówienie z wolnej ręki

Art. 42

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 43

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów lub ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa o której mowa w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
 - c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
2. przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju oraz które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
3. przeprowadzono konkurs, o którym mowa w art. 46, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej
4. w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
5. ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów, które należy ustanowić przy zastosowaniu innych trybów udzielenia zamówienia;
6. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.

Oznaczenie dokumentu:

R-UZS

Kategoria archiwizacji: **A**

Poziom dostępu:

Do użytku służbowego

Wydania: **2**

- a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego byłoby nadmiernie utrudnione lub wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
7. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności w użytkowaniu i utrzymywaniu tych produktów lub instalacji;
8. możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
9. w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
10. udziela się, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,
11. w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
12. w przypadku udzielania zamówienia na dostawy, co do których zachodzi konieczność zapewnienia ich kompatybilności technicznej z urządzeniami lub sprzętem już posiadanym przez Zamawiającego,
13. Zamawiający odstąpił od umowy zawartej z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym w trybie przetargu z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia albo powstanie uzasadnionych obaw co do terminowego zrealizowania zamówienia,
14. zastosowanie innego trybu udzielenia zamówienia mogłoby skutkować dla Zamawiającego zaistnieniem co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a. naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków,
 - b. naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - c. poniesieniem straty w mieniu publicznym lub mieniu Zamawiającego,

- d. uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań przez Zamawiającego,
15. zamówień, których przedmiotem są usługi eksperckie, polegające na doradztwie i analizach w zakresie realizacji newralgicznych lub strategicznych celów Zamawiającego, w szczególności celów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego.
16. udziela się zamówienia dotyczącego działalności sektorowej opisanej w art. 3 niniejszego Regulaminu.

Art. 44

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy. Przepisów art. 22 ust. 1, ust. 4 – 8 nie stosuje się. Przepisy art. 22 ust. 2 oraz ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający może odstąpić od stosowania przepisów ust. 1 w przypadku zamówień udzielanych na podstawie art. 43 ust. 1 lit. b. i lit. c. oraz ust. 3.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu. Przepis art. 20 ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający może odstąpić od stosowania przepisów ust. 3 w przypadku zamówień udzielanych na podstawie art. 43 ust. 1 lit. b. i lit. c. oraz ust. 3.

Sekcja 4 Zapytanie ofertowe

Art. 45

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny o ustalonych standardach jakościowych.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła specyfikację warunków zamówienia, zawierającą informacje określone w art. 22 ust. 1 Regulaminu, z wyłączeniem lit. m.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach wprowadzając zmianę do treści specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, informując o tym wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.
9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
11. Do udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę stosuje się odpowiednio przepisy 20 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 34 ust. 3.

Rozdział 4

Konkurs

Art. 46

Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyręka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej.

Art. 47

1. Nagrodami w konkursie mogą być:
 - a. nagroda pieniężna lub rzeczowa;
 - b. zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub
 - c. zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c), przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
3. Wartością konkursu jest wartość nagród.
4. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli Zamawiający przewidział takie nagrody.

5. Do ustalenia wartości konkursu przepisy art. 12 stosuje się odpowiednio.

Art. 48

1. Organizatorem konkursu jest Zamawiający.
2. Kierownik Zamawiającego powołuje sąd konkursowy.
3. Sąd konkursowy składa się co najmniej z 3 osób powoływanych i odwoływanych przez kierownika Zamawiającego.
4. Do członków sądu konkursowego postanowienia Regulaminu dot. komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
5. Członkami sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kompetencje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych.

Art. 49

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Sąd konkursowy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, jest niezależny.
4. Kierownik Zamawiającego może powierzyć sądowi konkursowemu inne niż określone w ust. 1 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

Art. 50

Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Regulaminu i regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs,
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

Art. 51

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
 - a. nazwę (siedzibę) i adres Zamawiającego,
 - b. określenie przedmiotu konkursu,

- c. wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym, że jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, przepis art.17 stosuje się odpowiednio,
 - d. kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - e. określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu,
 - f. termin składania prac konkursowych,
 - g. rodzaj i wysokość nagród.
3. Do przekazywania ogłoszeń o konkursie przepisy art. 34 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 52

1. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.
2. Regulamin konkursu określa w szczególności:
 - a. nazwę oraz siedzibę Zamawiającego,
 - b. szczegółowy opis przedmiotu konkursu,
 - c. maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej,
 - d. w przypadkach, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt b) i c), zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - e. informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań, przepis art. 20 stosuje się odpowiednio,
 - f. sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
 - g. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - h. zakres rzeczowy i formę opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej,
 - i. miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie,
 - j. kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - k. rodzaj i wysokość nagród,
 - l. postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadkach, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt b) i c) również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
 - m. sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu,
 - n. sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu,
 - o. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.
3. Zamawiający przekazuje uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie. Cena, jakiej wolno żądać za regulamin konkursu, może pokrywać jedynie koszty jego druku oraz przekazania.

Art. 53

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

Art. 54

Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Zamawiającego.

Art. 55

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy art. 20 ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający w treści regulaminu konkursu, może ustalić, że wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie będą składane przez Uczestników konkursu wraz z pracami konkursowymi. W takim przypadku wykluczeniu podlegać będą Uczestnicy niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu a także Uczestnicy, których prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych regulaminem konkursu.

Art. 56

1. Z zawartością prac konkursowych sąd konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania.
2. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

Art. 57

1. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

2. W toku oceny prac konkursowych Zamawiający może żądać od Uczestników wyjaśnień dotyczących treści złożonych prac konkursowych. Przepis art. 27 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
4. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.

Art. 58

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
2. Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół.

Art. 59

1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt b), co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Zamawiający może unieważnić konkurs, jeżeli żadna ze złożonych prac konkursowych nie otrzymała co najmniej 50% z możliwej do otrzymania punktacji.
2. Do unieważnienia konkursu przepisy niniejszego regulaminu dotyczące unieważnienia postępowania stosuje się odpowiednio.

Art. 60

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe na zasadach określonych w regulaminie konkursu.

Rozdział 5

Komisja przetargowa

Art. 61

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu oraz do badania i oceny ofert.

2. Kierownik Zamawiającego może również powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych niż określone w ust. 1, czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi Zamawiającego wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru oferty najkorzystniejszej oraz unieważnienia postępowania.

Art. 62

1. Członkowie komisji przetargowej są powoływani i odwoływani przez kierownika Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego i sekretarza. Członków Komisji przetargowej może zaproponować Inicjator.
3. Zamawiający określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków i uprawnień członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac.
4. Kierownik Zamawiającego może odstąpić od powołania komisji przetargowej i wyznaczyć osobę lub osoby odpowiedzialne za ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu oraz badanie i ocenę ofert, biorąc pod uwagę w szczególności stopień złożoności oraz wartość przedmiotu zamówienia.
5. Do osoby lub osób, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące komisji przetargowej.

Art. 63

1. Członkami komisji przetargowej nie mogą być osoby, w stosunku do których zachodzą okoliczności określone w art. 8 ust. 1 Regulaminu.
2. Obowiązkiem członków komisji przetargowej jest złożenie pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1.
3. Oświadczanie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek złożyć oświadczenie ponownie w przypadku zaistnienia, na jakimkolwiek etapie pracy komisji przetargowej, przesłanek, o których mowa w ust. 1. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji przetargowej wyłącza z prac członka, który:
 - a. złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1,
 - b. nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji przetargowej,

- c. złożył oświadczenie niezgodne z prawdą – w takim wypadku wyłączenie następuje niezwłocznie po uzyskaniu wiadomości wskazujących na nieprawdliwość oświadczenia.
5. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu komisji przetargowej w okolicznościach, o których mowa w ust. 4 powyżej i ewentualnym powołaniu w jego miejsce nowego członka komisji przetargowej. Nowy członek komisji przetargowej składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w najkrótszym możliwym terminie.
6. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu w okolicznościach, o których mowa w ust. 4 powyżej, powtarza się, za wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
7. Niezależnie od ust. 5 powyżej, odwołanie członka komisji przetargowej może nastąpić również w następujących przypadkach:
- a. z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków,
 - b. nieobecność członka komisji przetargowej na posiedzeniu nie zostanie usprawiedliwiona,
 - c. członek komisji przetargowej nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków lub obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz decyzji przewodniczącego komisji przetargowej, innych niż obecność na posiedzeniach komisji przetargowej.

Art. 64

1. Jeżeli czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymagają wiadomości specjalnych, kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek przewodniczącego komisji przetargowej powołuje biegłych (rzeczoznawców).
2. Przed przystąpieniem do wykonania jakichkolwiek czynności, biegły składa oświadczenie, o którym mowa w art. 63 ust 2 Regulaminu oraz zobowiązanie do zachowania poufności. Przewodniczący komisji przetargowej nie dopuszcza do wykonania czynności przez biegłego, w stosunku, do którego zajdzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 63 ust. 1 Regulaminu.
3. Biegły w szczególności przedstawia opinie na piśmie oraz na zaproszenie przewodniczącego komisji przetargowej, bierze udział w posiedzeniach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

Art. 65

1. Członkowie komisji przetargowej będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach komisji przetargowej w ramach obowiązków służbowych.
2. Obowiązkiem przełożonego członka komisji przetargowej jest umożliwienie członkowi komisji przetargowej udziału w pracach komisji przetargowej.
3. Członek komisji przetargowej jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić przewodniczącego komisji przetargowej, o swojej nieobecności na posiedzeniu komisji przetargowej, podając przyczyny nieobecności.

 Warmia i Mazury Sp. z o.o.	REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.	Oznaczenie dokumentu: R-UZS Kategoria archiwizacji: A Poziom dostępu: Do użytku służbowego Wydania: 2
--	---	--

4. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka komisji przetargowej na posiedzeniu podejmuje przewodniczący komisji przetargowej. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej podejmuje kierownik Zamawiającego.
5. Do członków komisji przetargowej, którzy nie są pracownikami Zamawiającego, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Członkowie komisji przetargowej wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
7. Do obowiązków członków komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a. udział w posiedzeniach komisji przetargowej,
 - b. wykonywanie czynności związanych z pracami komisji przetargowej, zgodnie z poleceniami przewodniczącego komisji przetargowej.
8. Członkom komisji przetargowej nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac komisji przetargowej.
9. Członek komisji przetargowej ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach komisji przetargowej oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji przetargowej.
10. Uszczegółowiony zakres obowiązków członka może wskazać kierownik Zamawiającego lub przewodniczący komisji przetargowej.

Art. 66

1. Przewodniczący komisji przetargowej kieruje jej pracami.
2. Obowiązkiem przewodniczącego komisji przetargowej jest prowadzenie prac komisji przetargowej w sposób gwarantujący zakończenie postępowania w możliwie najkrótszym, dopuszczalnym przez przepisy prawa terminie.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a. odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej, o których mowa w art. 63 ust. 2, oraz poinformowanie kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w 63 ust. 1,
 - b. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej,
 - c. podział między członków komisji przetargowej prac wykonywanych w trybie roboczym;
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e. informowanie kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej w toku postępowania należy w szczególności:

- a. zapewnienie otwarcia ofert złożonych przez wykonawców w ustalonym miejscu i terminie,
 - b. sprawdzenie czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia,
 - c. zapewnienie, żeby oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostały zwrócone wykonawcom bez ich otwierania,
 - d. ogłoszenie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – bezpośrednio przed otwarciem ofert,
 - e. otwarcie ofert,
 - f. wykonywanie innych czynności, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji pozostałych członków komisji przetargowej lub kierownika Zamawiającego,
 - g. przedstawienie kierownikowi Zamawiającego rekomendacji komisji przetargowej dotyczącej stanowiska Zamawiającego w przedmiocie wniesionego odwołania,
 - h. wykonywanie wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowości postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Kierownik Zamawiającego może powołać w skład komisji przetargowej zastępcę przewodniczącego. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego należy wykonywanie czynności zastrzeżonych dla przewodniczącego podczas jego nieobecności oraz innych czynności określonych przez przewodniczącego komisji.

Art. 67

1. Do obowiązków sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a. prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
 - b. organizowanie, w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji przetargowej, posiedzeń komisji przetargowej,
 - c. obsługa organizacyjna i sekretarska komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d. prowadzenie korespondencji z wykonawcami, w szczególności wysyłanie zawiadomień i informacji w toku postępowania
2. W przypadku nieobecności sekretarza, jego obowiązki pełni inny członek komisji przetargowej lub wskazany pracownik Zamawiającego. Osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Regulaminu.
3. Po rozpoczęciu postępowania sekretarz komisji przetargowej w szczególności:
 - a. przekazuje specyfikację warunków zamówienia zainteresowanym wykonawcom,
 - b. umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego dokumenty lub przekazuje wyznaczonym pracownikom dokumenty w celu ich zamieszczenia,
 - c. ewidencjonuje w dokumentacji postępowania zapytania wykonawców dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia oraz innych dokumentów i niezwłocznie przekazuje informację o ich wpłynięciu przewodniczącemu komisji przetargowej,
 - d. przekazuje wykonawcom odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, powiadomienia i rozstrzygnięcia oraz pozostałą korespondencję w postępowaniu,
 - e. sporządza protokół z zebrania wykonawców, jeżeli zostało ono zwołane,
 - f. sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia,

 Warmia i Mazury Sp. z o.o.	REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.	Oznaczenie dokumentu: R-UZS Kategoria archiwizacji: A Poziom dostępu: Do użytku służbowego Wydanie: 2
--	---	--

g. przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej wnioski w sprawie zwrotu wadium wniesionych w pieniądzu.

Art. 68

1. Komisja przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym w obecności przewodniczącego komisji przetargowej lub zastępcy przewodniczącego komisji przetargowej.
2. W przypadku niepowołania zastępcy, przewodniczący komisji przetargowej może wyznaczyć swojego zastępcę ze składu komisji przetargowej.
3. Jeżeli na posiedzeniu komisji przetargowej nie ma wymaganego kworum, posiedzenie odracza się.
4. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej, a w przypadku jego nieobecności decyduje głos zastępcy przewodniczącego.
5. Każdy z członków komisji przetargowej może zgłosić zdanie odrębne do protokołu z posiedzenia komisji przetargowej.

Art. 69

1. W toku oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu oraz badania i oceny ofert komisja przetargowa, może wystąpić do kierownika Zamawiającego o zwrócenie się do wykonawców z żądaniem złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń pełnomocnictw oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw. W takim przypadku komisja przetargowa przedstawia projekty stosownych pism.
2. Komisja przetargowa, przedkładając wnioski, o których mowa w art. 61 ust. 3, przedstawia do zatwierdzenia kierownika Zamawiającego projekty wymaganych powiadomień i ogłoszeń.

Rozdział 6

Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia

Art. 70

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - a. określenie przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia,
 - b. informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - c. informacje o wykonawcach,
 - d. cenę i inne istotne elementy ofert,
 - e. wyniki badania i oceny ofert,

- f. określenie wyniku postępowania wraz z uzasadnieniem.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
 3. Jeżeli przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny, o którym mowa w art. 15 Regulaminu, informacja o podmiotach w nim uczestniczących oraz jego wpływie na przygotowanie i prowadzenie postępowania stanowi element protokołu.
 4. Protokół zatwierdza kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona przez kierownika Zamawiającego.
 5. Dokumentacja postępowania jest jawna od chwili zakończenia postępowania. Oferty jawne są od chwili ich otwarcia.

Art. 71

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, chyba, że umowa lub przepisy, na podstawie których została zawarta umowa określają dłuższe terminy przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział 7

Umowy w sprawie udzielenia zamówienia

Art. 72

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia nie wcześniej niż po upływie 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłynęła wyłącznie jedna oferta zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Art. 73

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowy w sprawie udzielenia zamówienia zawierane są na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata od dnia zawarcia umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowy w sprawie udzielenia zamówienia mogą być zawierane na okres dłuższy niż 4 lata, w tym również na czas nieoznaczony w szczególności, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia za wyjątkiem:
 - a. zmian korzystnych dla Zamawiającego;
 - b. zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy.
 - d. Waloryzacji wynagrodzenia umownego w oparciu o publikowane przez GUS wskaźniki waloryzacji w przypadku umów których czas obowiązywania przekracza 12 miesięcy
 - e. Zmiany wynagrodzenia umownego Wykonawcy mających na celu przywrócenie równowagi ekonomicznej Stron umowy zachwianej przez czynniki niezależne od Stron Umowy.
7. Istotne zmiany postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia dopuszczalne są również w przypadku, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia.
8. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również roszczeń z tytułu rękojmi oraz udzielonej gwarancji. Do zabezpieczenia odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy art. 449 – 455 ustawy Pzp.
9. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia.

Art. 74

Umowy ramowe

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę.
2. Umowę ramową zawiera się:
 - a. z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
 - b. co najmniej z dwoma wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożył tylko jeden wykonawca.
3. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
 - a. wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej;
 - b. wykonawcy lub wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej; przy czym zaproszenie do składania ofert może być poprzedzone negocjacjami.
4. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.
5. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 8

Środki ochrony prawnej

Art. 75

1. W przypadku zamówień udzielanych na podstawie niniejszego Regulaminu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie składane na podstawie niniejszego Rozdziału.
2. Odwołanie przysługuje wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
3. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 150.000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu dotyczących:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,



**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W WARMIA I MAZURY SP. Z O.O.**

- c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia można wnieść nie później niż w dniu poprzedzającym dzień składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
- a. oznaczenie podmiotu, do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - b. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - c. wymienienie załączników,
 - d. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - e. oznaczenie podmiotu odwołującego,
 - f. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu,
 - g. zwięzłe określenie zarzutów,
 - h. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - i. żądanie odwołującego.
9. Przed rozstrzygnięciem odwołania, kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska:
- a. Inicjatorowi;
 - b. komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania;
 - c. jednostce odpowiedzialnej za zamówienia publiczne.
10. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć stanowisko.
11. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie do 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów, Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.

13. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom, o których mowa w ust. 10. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
14. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 12, odwołanie nie przysługuje.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

Art. 76

Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Art. 77

Niniejszy Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Zamawiającego.



