

WARMIA I MAZURY Sp. z o.o.
z siedzibą w Szymanach
Szymany 150, 12-100 Szczytno
NIP 7451842294, Reg. 281345971
KRS 0000398439
(Pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy pzp i stanowi rozeznanie rynku)

Zwracamy się z prośbą o przesłanie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz wykonywanie serwisów i przeglądów gwarancyjnych:

1. Załącznik nr 1: Specyfikacja na laserowe urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4.
2. Załącznik nr 2: Specyfikacja na laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 i A4.
3. Załącznik nr 3: Specyfikacja wykonywanie serwisów i przeglądów gwarancyjnych dla urządzenia laserowego wielofunkcyjnego kolorowego A3 i A4.
4. Załącznik nr 4: Specyfikacja wykonywania serwisów i przeglądów gwarancyjnych dla urządzenia laserowych wielofunkcyjnego monochromatycznego A4.
5. Załącznik nr 5: Specyfikacja zakupu materiałów eksploatacyjnych (tonerów i pojemników na zużyty toner) do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek

Istotne warunki zamówienia:

- Dostawy odbywać się będą na podstawie rzeczywistego zużycia i bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.
- Zamawiający informuje, że podana wielkość zamówienia w specyfikacji jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, ze względu na aktualne potrzeby, w takim wypadku Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania.
- Umowa na okres 24 miesięcy lub do wykorzystania wartości umowy.

Kryterium oceny ofert: cena 100%

Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres: n.rykaczewska@mazuryairport.pl

W terminie do dnia: 30.09.2024 r. godz. 12.00

Zatwierdzam:

Dyrektor Techniczny

Tomasz Kalinowski

(Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej)

Załącznik nr 1

Specyfikacja na laserowe urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4

1. Typ urządzenia

Monochromatyczne, laserowe urządzenie wielofunkcyjne

Liczba urządzeń: 6 sztuk

2. Dostępne funkcje

1. Drukowanie
2. Kopiowanie
3. Skanowanie

3. DRUKARKA

3.1. Szybkość drukowania

- Jednostronne: minimum 36 str./min (A4), minimum 62 str./min (A5, układ poziomy)
- Dwustronne: minimum 31 obr./min (A4)

3.2. Metoda drukowania

- Monochromatyczny druk laserowy

3.3. Rozdzielczość drukowania

- Maks. 1200 × 1200 dpi

3.4. Czas nagrzewania

- Około 14 s lub mniej od włączenia zasilania

3.5. Czas wydruku pierwszej strony

- Około 6 s lub mniej

3.6. Języki obsługi drukarki

- UFR II, PCL 5e, PCL6, Adobe PostScript3

3.7. Czcionki

- 93 czcionki PCL, 136 czcionek PostScript

3.8. Marginesy wydruku

- 5 mm od góry, dołu, lewej i prawej
- 10 mm od góry, dołu, lewej i prawej (koperty)

3.9. Zaawansowane funkcje drukowania

- Bezpieczne drukowanie
- Drukowanie z klucza pamięci USB (JPEG/TIFF/PDF)
- Drukowanie kodów kreskowych
- Obsługa Google Cloud Print

4. KOPIARKA

4.1. Szybkość kopiowania

- Jednostronne (A4): do 38 str./min lub więcej
- Dwustronne (A4): do 30 obr./min lub więcej

4.2. Czas druku pierwszej kopii

- Podajnik ADF (A4): około 7 s lub mniej
- Model z płytą (A4): około 7 s lub mniej

4.3. Rozdzielczość kopiowania

- Maks. 600 × 600 dpi

4.4. Tryby kopiowania

- Tekst, tekst/zdjęcia (domyślnie), tekst/zdjęcia (wysoka jakość), zdjęcia

4.5. Kopiowanie dwustronne

- Dwustronne na dwustronne (automatycznie)

4.6. Liczba kopii

- Do 999 kopii

4.7. Pomniejszanie/powiększanie

- 25–400% ze zmianą co 1%

4.8. Inne funkcje

- Usuwanie ramki, sortowanie, 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu, kopiowanie dokumentów tożsamości

5. SKANER

5.1. Typ

- Skaner płaski, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy)

5.2. Rozdzielczość skanowania

- Optyczna: maks. 600 × 600 dpi

5.3. Szybkość skanowania

- Jednostronne, tryb monochromatyczny: 38 obr./min (300 × 600 dpi) lub więcej
- Jednostronne, tryb kolorowy: 13 obr./min (300 × 600 dpi) lub więcej
- Dwustronne, tryb monochromatyczny: 70 obr./min (300 × 600 dpi) lub więcej
- Dwustronne, tryb kolorowy: 26 obr./min (300 × 600 dpi) lub więcej

5.4. Zgodność

- TWAIN, WIA, ICA

5.5. Maks. szerokość skanowania

- 216 mm lub więcej

5.6. Obsługiwane formaty plików

- TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania / zaszyfrowany PDF / PDF (podpis cyfrowy)

6. OBSŁUGA NOŚNIKÓW

6.1. Typ skanera

- Skaner płaski, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy)

6.2. Podajnik papieru (standardowy)

- Kasetę na 250 arkuszy
- Taca wielofunkcyjna na 100 arkuszy
- Automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy

6.3. Odbiornik papieru

- Kasetę na 150 arkuszy

6.4. Typy nośników

- Papier zwykły, papier z makulatury, papier gruby, papier cienki, etykiety, kartki pocztowe, koperty

6.5. Rozmiary nośników

- Kasetę (standardowa): A4, A5, A5 (układ poziomy), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K; rozmiary niestandardowe: min. 105 × 148 mm; maks. 216,0 × 355,6 mm lub większy
- Taca wielofunkcyjna: A4, A5, A5 (układ poziomy), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, karty indeksowe, koperty (COM10, Monarch, C5, DL); rozmiary niestandardowe: min. 76,2 × 127 mm, maks. 216,0 × 355,6 mm lub większy
- Podajnik ADF: A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, rozmiary niestandardowe: min. 105 × 128 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm lub większy

6.6. Gramatura nośników

- Kasetę (standardowa): od 60 do 120 g/m²
- Podajnik uniwersalny: od 60 do 163 g/m²
- Automatyczny podajnik dokumentów: od 50 do 105 g/m²

6.7. Drukowanie dwustronne

- A4, Legal, Letter, Executive, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLGL, Foolscap
- Rozmiar niestandardowy: min. 210 × 279,4 mm, maks. 216,0 × 355,6 mm
- Od 60 do 120 g/m² lub więcej

7. INTERFEJS I OPROGRAMOWANIE

7.1. Typ interfejsu

- USB 2.0 Hi-Speed
- Bezpośrednie połączenie bezprzewodowe

- 10BASE-T/100BASETX/1000Base-T
- Łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n

7.2. Zgodność z systemami operacyjnymi

- Windows 10 / Windows 8.1 / Server 2019 / Server 2016 / Server 2012R2 / Server 2012 / Mac OS X (10.11 lub nowszy)

7.3. Obsługiwane protokoły sieciowe

- Drukowanie: LPD, RAW, Port9100, IPP, IPPS, WSD (IPv4, IPv6)
- Skanowanie: Poczta e-mail, SMB, WSD-Scan (IPv4, IPv6), FTP-Scan, iFAX
- Usługi aplikacji TCP/IP: Bonjour (mDNS), HTTP, HTTPS, POP przed SMTP (IPv4, IPv6)
- DHCP, ARP+PING, Auto IP, WINS (IPv4) DHCPv6 (IPv6)
- Zarządzanie: SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6)
- Zabezpieczenia (sieć przewodowa): filtrowanie adresów IP/Mac, IEEE802.1X, SNMPv3, SSL (HTTPS, IPPS)
- Zabezpieczenia (sieć bezprzewodowa): WEP (64 bity / 128 bitów), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
- Tryb infrastruktury: WEP (64 bity / 128 bitów), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)
- Tryb punkt: WPA2-PSK (AES)

Załącznik nr 2

Specyfikacja na laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 i A4

1. **Typ urządzenia:** Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 i A4
2. **Liczba urządzeń:** 3 sztuk
3. **Dostępne funkcje:** Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, opcjonalnie faks
4. **Pojemność zasobników papieru (arkusze A4, 80 g/m²):** Minimum 1200 arkuszy
5. **Pojemność tacy odbiorczej (arkusze A4, 80 g/m²):** Minimum 250 arkuszy

Drukarka

5. **Szybkość drukowania:**
 - Jednostronne (cz.-b./kol.): do 26/26 str./min (A4, A5, A5R, A6R), do 20/20 str./min (A4R), do 15/15 str./min (A3)
 - Dwustronne (cz.-b./kol.): do 26/26 obrazów/min (A4, A5R), do 20/20 obrazów/min (A4R), do 15/15 obrazów/min (A3)
6. **Metoda drukowania:** Kolorowy druk laserowy
7. **Rozdzielczość drukowania:** Maks. 1200 × 1200 dpi
8. **Czas nagrzewania:** Około 10 s lub mniej od włączenia zasilania
9. **Czas wydruku pierwszej strony:** Około 4 s lub mniej
10. **Języki obsługi drukarki:** UFR II, PCL6, Adobe PostScript3
11. **Czcionki:**
 - 93 czcionki PCL
 - 136 czcionek PostScript
12. **Drukowanie bezpośrednie:**
 - Obsługiwane typy plików:
 - Zdalny interfejs użytkownika: PDF, EPS, TIFF/JPEG, XPS
 - Pamięć USB: PDF, TIFF/JPEG, XPS
 - Miejsce sieciowe: PDF, TIFF/JPEG, XPS
13. **Zaawansowane funkcje drukowania:** Zabezpieczenia druku, znak wodny, nagłówek/stopka, druk dwustronny, redukcja tonera, drukowanie plakatu, zaplanowany wydruk

Kopiarka

14. **Szybkość kopiowania:**
 - Jednostronne (cz.-b./kol.): do 26/26 str./min (A4, A5, A5R, A6R), do 20/20 str./min (A4R), do 15/15 str./min (A3)
 - Dwustronne (cz.-b./kol.): do 13/13 str./min (A4, A5R), do 10/10 str./min (A4R), do 7/7 str./min (A3)
15. **Czas druku pierwszej kopii:** Około 7/9 s lub mniej

16. **Rozdzielczość kopiowania:** Maks. 600 × 600 dpi
17. **Tryby kopiowania:** Tekst, tekst/zdjęcia (domyślnie), tekst/zdjęcia (wysoka jakość), zdjęcia
18. **Kopiowanie dwustronne:** Dwustronne na dwustronne (automatycznie)
19. **Liczba kopii:** Do 999 kopii
20. **Pomniejszanie/powiększanie:** 25% do 400% (co 1%), zaprogramowane wartości: 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%
21. **Inne funkcje:** Tryb dwustronny, regulacja gęstości, sortowanie, kopiowanie dokumentów tożsamości, pomijanie pustych stron, kopiowanie rezerwowane

Skaner

22. **Typ skanera:** Automatyczny podajnik dokumentów do skanowania dwustronnego (DADF) i płyta szklana
23. **Pojemność podajnika dokumentów:** Minimum 100 arkuszy (80 g/m²)
24. **Obsługiwane formaty nośników:**
- Płyta szklana: maks. 297 × 431,8 mm
 - Podajnik: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, B6, rozmiary niestandardowe: 128 × 139,7 mm do 297 × 431,8 mm
25. **Rozdzielczość skanowania:** Maks. 600 × 600 dpi
26. **Szybkość skanowania:**
- Jednostronne: 70/70 obr./min (A4, 300 dpi), 51/42 (600 dpi)
 - Dwustronne: 35/35 obr./min (300 dpi), 25,5/25,5 (600 dpi)
27. **Obsługiwane formaty plików:** TIFF, JPEG, PDF, XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word)

Obsługa nośników

29. **Typ skanera:** Skaner płaski, podajnik DADF
30. **Podajnik papieru (standardowy):** Kasetę na 250 arkuszy, taca wielofunkcyjna na 100 arkuszy, automatyczny podajnik na 50 arkuszy
31. **Odbiornik papieru:** Kasetę na 150 arkuszy
32. **Typy nośników:** Papier zwykły, gruby, cienki, etykiety, kartki pocztowe, koperty
33. **Rozmiary nośników:**
- Taca wielofunkcyjna: SRA3, A3, A4, niestandardowy 98,4 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm
 - Kasety: A4, A5, niestandardowy od 105 × 148 mm do 304,8 × 457,2 mm
34. **Gramatura nośników:** 52–300 g/m²

Interfejs i oprogramowanie

35. **Typ interfejsu:** USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, Wi-Fi 802.11b/g/n

36. **Zgodność z systemami operacyjnymi:** Windows 10/8.1/Server 2019/2016/2012R2/Mac OS X (10.11 lub nowszy)

37. **Obsługiwane protokoły sieciowe:**

- **Drukowanie:** LPD, RAW, Port9100, IPP, IPPS, WSD (IPv4, IPv6)
- **Skanowanie:** Poczta e-mail, SMB, WSD-Scan (IPv4, IPv6), FTP-Scan, iFAX
- **Usługi aplikacji TCP/IP:** Bonjour (mDNS), HTTP, HTTPS, POP przed SMTP (IPv4, IPv6), DHCP, ARP+PING, Auto IP, WINS (IPv4), DHCPv6 (IPv6)
- **Zarządzanie:** SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6)

38. **Zabezpieczenia (sieć przewodowa):** Filtrowanie adresów IP/Mac, IEEE802.1X, SNMPv3, SSL (HTTPS, IPPS)

39. **Zabezpieczenia (sieć bezprzewodowa):** WEP (64 bity / 128 bitów), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

40. **Tryb infrastruktury:** WEP (64 bity / 128 bitów), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)

41. **Tryb punktu dostępu:** WPA2-PSK (AES)

Załącznik nr 3

Specyfikacja wykonywania serwisów i przeglądów gwarancyjnych dla urządzenia laserowego wielofunkcyjnego kolorowego A3 i A4

1. Zakres prac serwisowych i przeglądowych

1.1. Przegląd techniczny i diagnostyka

- Sprawdzenie ogólnego stanu technicznego urządzenia, w tym funkcji drukowania, kopiowania, skanowania i ewentualnie faksu.
- Kontrola zużycia podzespołów eksploatacyjnych: bębna, fusera, rolek pobierających papier, kaset tonera, podajników papieru oraz mechanizmów transportu papieru.
- Diagnostyka ewentualnych usterek i ocena konieczności wymiany zużytych lub uszkodzonych części, w tym weryfikacja sprawności funkcji skanowania w trybach jednostronnym i dwustronnym dla dokumentów A3 i A4.
- Sprawdzenie pojemności podajnika dokumentów skanera (minimum 100 arkuszy) i poprawności działania automatycznego podajnika dokumentów (DADF).

Te czynności dotyczą zarówno **przyszłych kupowanych urządzeń**, jak i **aktualnie posiadanych modeli**:

- **Konica Bizhub C360 (1 sztuka)**
- **Canon iR-ADV C3835i (1 sztuka)**
- **Canon iR-ADV C3525 III (2 sztuki)**

Serwis i przegląd gwarancyjny obejmuje zarówno nowo zakupione urządzenia, jak i te aktualnie eksploatowane, zgodnie z niniejszą specyfikacją.

1.2. Czyszczenie i konserwacja

- Czyszczenie elementów drukarki i skanera, w tym optyki skanera, bębna drukującego, podajników oraz rolek transportu papieru.
- Usunięcie resztek tonera, osadów i pyłów powstałych w wyniku eksploatacji.
- Smarowanie i konserwacja elementów mechanicznych urządzenia, takich jak rolki, prowadnice oraz mechanizmy skanera.

1.3. Kontrola i aktualizacja oprogramowania

- Sprawdzenie wersji oprogramowania urządzenia (firmware) i ewentualna aktualizacja do najnowszej wersji.
- Testowanie funkcji oprogramowania, w tym:
 - Drukowanie: test szybkości druku jednostronnego i dwustronnego (do 26 stron/min dla A4 i A5, 20 stron/min dla A4R, 15 stron/min dla A3),
 - Kopiowanie: test szybkości kopiowania jednostronnego i dwustronnego, zgodnie ze specyfikacją urządzenia,
 - **Skanowanie**: test prędkości skanowania jednostronnego i dwustronnego (do 70 obr./min dla jednostronnego skanowania A4, 35 obr./min dla skanowania dwustronnego). Kontrola rozdzielczości skanowania (do 600 x 600 dpi) oraz poprawności rozpoznawania formatów plików (TIFF, JPEG, PDF, XPS).

1.4. Testy funkcjonalne

- Weryfikacja działania funkcji zaawansowanych, takich jak:
 - Drukowanie bezpośrednie z pamięci USB, zdalnego interfejsu użytkownika oraz miejsc sieciowych (obsługa PDF, TIFF/JPEG, XPS),
 - Drukowanie zabezpieczone, drukowanie dwustronne, drukowanie z wymuszonym wstrzymaniem, redukcja tonera, drukowanie plakatów,
 - Obsługa różnych rozmiarów i orientacji papieru w trybie mieszanym.
- **Test działania skanera:** kontrola funkcji automatycznego skanowania dwustronnego (z płyty szklanej oraz podajnika DADF), test obsługi formatów nośników A3, A4, A5 oraz formatów niestandardowych (do 297 x 431,8 mm). Sprawdzenie obsługiwanych formatów plików (TIFF, JPEG, PDF, XPS) oraz kompatybilności z protokołami TWAIN i WIA.

2. Częstotliwość przeglądów

- Zaleca się przeprowadzanie serwisów zgodnie z przewidywaniami producenta co 6 lub 12 miesięcy, bądź zgodnie z zaleceniami producenta lub umową serwisową.

3. Części zamienne i materiały eksploatacyjne

- Użycie wyłącznie oryginalnych części zamiennych lub zatwierdzonych zamienników.
- Sprawdzenie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych, takich jak kasety tonera, bębny, fuser, rolki podajnika papieru.

4. Dokumentacja serwisowa

- Każdy serwis powinien zakończyć się szczegółowym raportem opisującym wykonane czynności, testy oraz rekomendacje dotyczące wymiany części.

5. Czas reakcji i realizacji serwisu

- Maksymalny czas reakcji: do 48 godzin od zgłoszenia.
- Czas realizacji napraw lub przeglądu: do 2 dni roboczych, jeśli nie występuje potrzeba sprowadzenia nietypowych części.

6. Gwarancja na usługi serwisowe

- Gwarancja na usługi i wymienione części: minimum 12 miesięcy.

Załącznik nr 4

Specyfikacja wykonywania serwisów i przeglądów gwarancyjnych dla urządzenia laserowych wielofunkcyjnego monochromatycznego A4

1. Zakres prac serwisowych i przeglądowych:

1.1. Przegląd techniczny i diagnostyka

- Sprawdzenie ogólnego stanu technicznego urządzenia, w tym elementów drukarki, kopiarki i skanera.
- Kontrola zużycia podzespołów eksploatacyjnych: bębna, fuser, rolek pobierających papier, kasety tonera, podajników papieru oraz elementów mechanicznych.
- Diagnostyka ewentualnych usterek oraz ocena konieczności wymiany zużytych lub uszkodzonych części.

Powyższe działania dotyczą zarówno **przyszłych zakupów**, jak i **obecnie posiadanych urządzeń**, których liczba i modele przedstawiają się następująco:

- **ECOSYS M2535dn** (2 sztuki)
- **HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw** (1 sztuka)
- **Samsung SL-M3870FW** (2 sztuki)
- **Canon i-SENSYS 1238if** (7 sztuk)
- **ECOSYS M2035dn** (1 sztuka)
- **Kyocera Ecosys FS-4200DN** (1 sztuka)

W sumie posiadanych jest **14 urządzeń**, dla których specyfikacja serwisowa powinna być realizowana zgodnie z powyższymi wytycznymi.

1.2. Czyszczenie i konserwacja

- Czyszczenie optyki skanera, podzespołów drukujących oraz układu transportu papieru.
- Usunięcie pyłów i osadów powstałych w wyniku eksploatacji urządzenia.
- Smarowanie i konserwacja mechanicznych elementów ruchomych, w tym rolek, prowadnic i podajników papieru.

1.3. Kontrola i aktualizacja oprogramowania

- Sprawdzenie wersji oprogramowania urządzenia (firmware) oraz aktualizacja do najnowszej dostępnej wersji, jeśli jest to wymagane.
- Testy funkcjonalności oprogramowania w zakresie druku, kopiowania oraz skanowania, zgodnie z poniższymi specyfikacjami:
 - Drukowanie: testowanie szybkości druku jednostronnego (min. 36 str./min dla A4) i dwustronnego (min. 31 obr./min dla A4).
 - Kopiowanie: sprawdzenie szybkości kopiowania jednostronnego (do 38 str./min dla A4) i dwustronnego (do 30 obr./min dla A4).
 - Skanowanie: testowanie jednostronnego i dwustronnego skanowania, zarówno w trybie monochromatycznym, jak i kolorowym.

1.4. Testy funkcjonalne

- Weryfikacja poprawności działania funkcji dodatkowych, takich jak:
 - Bezpieczne drukowanie,
 - Drukowanie z klucza USB (formaty JPEG/TIFF/PDF),
 - Obsługa drukowania kodów kreskowych,
 - Google Cloud Print.
- Testowanie rozdzielczości drukowania (maks. 1200 × 1200 dpi) oraz kopiowania (maks. 600 × 600 dpi).

2. Częstotliwość przeglądów

- Zaleca się przeprowadzanie serwisów zgodnie z przewidywaniami producenta co 6 lub 12 miesięcy, bądź zgodnie z zaleceniami producenta lub umową serwisową.

3. Części zamienne i materiały eksploatacyjne

- W przypadku konieczności wymiany podzespołów, serwis powinien korzystać wyłącznie z oryginalnych części zamiennych lub ich zatwierdzonych zamienników.
- W ramach przeglądów należy sprawdzić stan kaset tonera, bębnow, elementów grzewczych (fuser) oraz rolek podajnika papieru.

4. Dokumentacja serwisowa

- Każdy przegląd powinien być zakończony sporządzeniem szczegółowego raportu zawierającego opis wykonanych czynności, wyniki testów oraz ewentualne zalecenia dotyczące przyszłych działań serwisowych.

5. Czas reakcji i realizacji serwisu

- Serwis powinien zapewniać maksymalny czas reakcji do 48 godzin od zgłoszenia.
- Czas realizacji napraw lub przeglądu nie powinien przekraczać 2 dni roboczych, o ile nie zachodzi konieczność sprowadzenia nietypowych części.

6. Gwarancja na usługi serwisowe

- Serwis powinien zapewnić gwarancję na wykonane usługi oraz wymienione części przez okres minimum 12 miesięcy.

Załącznik nr 5

Specyfikacja zakupu materiałów eksploatacyjnych (tonerów i pojemników na zużyty toner) do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek

1. Zakres zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne

Zamówienie obejmuje dostarczenie materiałów eksploatacyjnych, głównie tonerów oraz pojemników na zużyty toner, do obecnie używanych oraz przyszłych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek laserowych. Obejmuje to następujące urządzenia:

- **Laserowe urządzenia wielofunkcyjne A3/A4 kolorowe i monochromatyczne:**
 - Nowo zamawiane modele zgodne z opisaną wcześniej specyfikacją.
(20 szt. czarny, 10 szt. cyan, 10 szt. magenta, 10 szt. yellow oraz
10 szt. pojemników na zużyty toner)
- **Obecnie używane urządzenia:**
 - Kyocera ECOSYS M2535dn
 - HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw
 - Canon iR-ADV C3835i
 - Samsung SL-M3870FW
 - Kyocera Ecosys FS-4200DN
 - Canon i-sensys 1238if
 - Konica Bizhub C360
 - Canon iR-ADV C3525 III

2. Specyfikacja techniczna tonerów i pojemników na zużyty toner

2.1. Toner do Kyocera ECOSYS M2535dn (6 szt. czarny)

- Typ urządzenia: monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4
- Oznaczenie tonera: TK-1140
- Wydajność tonera: ok. 7,200 stron przy 5% pokryciu
- Kolor: czarny (monochromatyczny)

2.2. Toner do HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw (10 szt. czarny, 5 szt. cyan, 5 szt. magenta, 5 szt. yellow)

- Typ urządzenia: kolorowa drukarka laserowa A4
- Oznaczenie tonerów: HP 415A / 415X
- Wydajność tonera:
 - Czarny: ok. 2,400 stron (415A), ok. 7,500 stron (415X)
 - Kolory (cyan, magenta, yellow): ok. 2,100 stron (415A), ok. 6,000 stron (415X)
- Kolory: czarny, cyan, magenta, yellow

2.3. Toner do Canon iR-ADV C3835i (10 szt. czarny, 7 szt. cyan, 7 szt. magenta, 7 szt. yellow)

- Typ urządzenia: kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
- Oznaczenie tonerów: C-EXV 49
- Wydajność tonera:
 - Czarny: ok. 36,000 stron
 - Kolory (cyan, magenta, yellow): ok. 19,000 stron
- Kolory: czarny, cyan, magenta, yellow
- Pojemnik na zużyty toner: WT-202 (12 szt.)

2.4. Toner do Samsung SL-M3870FW (8 szt. czarny)

- Typ urządzenia: monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4
- Oznaczenie tonera: MLT-D203L
- Wydajność tonera: ok. 5,000 stron
- Kolor: czarny (monochromatyczny)

2.5. Toner do Kyocera Ecosys FS-4200DN (8 szt. czarny)

- Typ urządzenia: monochromatyczna drukarka laserowa A4
- Oznaczenie tonera: TK-3130
- Wydajność tonera: ok. 25,000 stron
- Kolor: czarny (monochromatyczny)

2.6. Toner do Canon i-SENSYS 1238if (30 szt. czarny)

- Typ urządzenia: monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4
- Oznaczenie tonera: T08
- Wydajność tonera: ok. 11000 stron
- Kolor: czarny (monochromatyczny)

2.7. Toner do Konica Minolta Bizhub C360 (6 szt. czarny, 3 szt. cyan, 3 szt. magenta, 3 szt. yellow)

- Typ urządzenia: kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
- Oznaczenie tonerów: TN-319
- Wydajność tonera:
 - Czarny: ok. 27,000 stron
 - Kolory (cyan, magenta, yellow): ok. 25,000 stron
- Kolory: czarny, cyan, magenta, yellow
- Pojemnik na zużyty toner: WX-101 (10 szt.)

2.8. Toner do Canon iR-ADV C3525 III (12 szt. czarny, 8 szt. cyan, 8 szt. magenta, 8 szt. yellow)

- Typ urządzenia: kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
- Oznaczenie tonerów: C-EXV 49

- Wydajność tonera:
 - Czarny: ok. 36,000 stron
 - Kolory (cyan, magenta, yellow): ok. 19,000 stron
- Kolory: czarny, cyan, magenta, yellow
- Pojemnik na zużyty toner: WT-202 (12 szt.)

3. Wymagania dotyczące dostawy

- Oryginalność: Tonery i pojemniki na zużyty toner muszą być oryginalne lub zatwierdzone przez producenta urządzeń, zgodne ze specyfikacjami technicznymi wymienionych urządzeń.
- Pakowanie: Każdy toner i pojemnik na zużyty toner musi być odpowiednio zapakowany, z zabezpieczeniem przed uszkodzeniami w trakcie transportu.
- Gwarancja: Na każdy zamówiony toner i pojemnik na zużyty toner musi być udzielona gwarancja obejmująca zgodność z urządzeniem oraz wydajność deklarowaną przez producenta.

4. Kryteria wyboru dostawcy

- Dostępność: Dostawca musi zapewnić możliwość dostarczenia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych dla wszystkich wymienionych urządzeń.
- Czas dostawy: Preferowany czas dostawy to maksymalnie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.
- Rabaty: Długoterminowa umowa na dostarczanie tonerów może obejmować rabaty lub zniżki w zależności od ilości zamawianych materiałów.

5. Warunki zamówienia i dostawy

- Koszt dostawy: Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywa się na koszt dostawcy do siedziby zamawiającego.
- Oferta powinna zawierać oryginalne materiały eksploatacyjne oraz zamienniki zgodne z specyfikacją urządzenia, aby Zamawiający miał możliwość wyboru podczas składania zamówienia.

